



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi del titolo III del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, per **l'affidamento del servizio di fornitura in modalità SaaS di una piattaforma di e-procurement e servizi collegati.**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Marco Ardizio

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)

78121359BC

1. GENERALITA' ED OGGETTO DEL SERVIZIO

ATAP – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli (nel seguito denominata ATAP), conformemente al bando di gara approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22/02/2019 ed inviato in data 26/02/2019 per la pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Biella, intende procedere mediante gara aperta ai sensi del titolo III del proprio “Regolamento per gli acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria” adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento del servizio di **fornitura di una piattaforma di e-procurement in modalità saas.**

L'oggetto e i contenuti tecnici minimi e quelli opzionali della piattaforma e dei servizi collegati sono meglio esplicitati nel capitolato tecnico di gara (allegato al bando di gara).

Ai sensi di quanto previsto dal terzo comma dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 si rende noto che, tenuto conto della natura particolare dell'appalto, considerato il verificarsi delle condizioni previste dal primo comma, terzo periodo del suindicato art. 52, al fine di perseguire e garantire il massimo livello di trasparenza della procedura, evitando il rischio di incorrere in eventuali situazioni di incompatibilità degli operatori economici partecipanti o di indebito restringimento della concorrenza, la presente procedura sarà espletata in modalità cartacea, mediante presentazione del plico d'offerta nelle modalità meglio esplicitate al successivo paragrafo 5 del presente disciplinare, conformemente a quanto previsto dal secondo comma del predetto art. 52.

2. DURATA DELL'APPALTO

Il Contratto avrà durata di anni 2 (due), a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio.

E' prevista la facoltà per ATAP di attivare una proroga automatica dello stesso per ulteriori 2 anni, a parità di obbligazioni contrattuali ed alle stesse condizioni tecnico economiche, da esercitarsi mediante semplice comunicazione scritta da far pervenire alla ditta aggiudicataria almeno 2 mesi prima della naturale scadenza del contratto.

3. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 si rende noto che il valore stimato dell'appalto oggetto della presente procedura, considerata la durata prevista, comprese le opzioni di proroga indicate al suindicato art. 2, ammonta ad euro 85.000,00.

In considerazione della natura delle prestazioni previste in appalto, non si rende necessario adottare alcuna misura specifica per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle prestazioni e lavorazioni eseguite dagli incaricati dell'impresa aggiudicataria. I relativi costi pertanto per l'intera durata dell'appalto sono stimati pari a euro 0.

4. LUOGO DELLE PRESTAZIONI

Tenuto conto dell'oggetto del servizio, le prestazioni rientranti nel presente appalto saranno svolte, di norma, presso le sedi operative del fornitore, salvo che per le attività di formazione del personale dipendente di ATAP, che saranno erogate presso la sede della stessa ATAP sita in BIELLA - Via G.A. Rivetti 8/b, ed ogni altra attività che, per natura e contenuti, la ditta fornitrice valuterà necessario svolgere presso le sedi aziendali di ATAP S.p.a.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, esclusivamente all'indirizzo

ATAP S.p.A.

– Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli –

Corso G.A. Rivetti 8/b –

13900 Biella (BI) – Italia

entro le ore 16:00 del giorno 27/03/2019,

Non si terrà conto dei plichi pervenuti in ritardo, ossia oltre la data e l'ora su indicati.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, all'ufficio acquisti dell'ATAP presso il medesimo indirizzo. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di ATAP ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia altro motivo il plico non pervenga entro il previsto termine, anche ove la spedizione sia avvenuta prima del termine.

Il plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Gara per fornitura piattaforma e-procurement".

- b. Il plico a pena di esclusione dovrà contenere tre distinte buste chiuse. Le tre buste dovranno recare le seguenti diciture:

– Busta A – Documentazione amministrativa;

- Busta B – Offerta Tecnica – Parametri qualitativi;
- Busta C – Offerta Economica e Parametri quantitativi.

I contenuti delle tre buste sono descritti nei successivi paragrafi.

- c. L'assenza, l'insufficienza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti comportano l'esclusione dalla gara.
- d. Tutta la documentazione di gara è disponibile sull'apposita sezione del sito internet di ATAP dedicato alle procedure di evidenza pubblica reperibile al seguente url: <http://www.atapspa.it/stato/gare-aperte/>
- e. E' ammessa la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., nel pieno rispetto delle norme fissate dal medesimo decreto.

Valgono per il resto le norme di cui all'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 ivi compresi gli obblighi relativi alla presentazione delle dichiarazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, da parte dell'impresa ausiliaria.

- f. Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

Si rende noto che, in adempimento di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti come Documentazione Amministrativa, con esclusione pertanto di irregolarità afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, ATAP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

- g. **La Busta A contenente la documentazione amministrativa** si compone della seguente documentazione di gara riguardante l'attestazione dei requisiti minimi per l'ammissione alla procedura:

- l. **La domanda di partecipazione** alla gara (**Allegato 1**).

La domanda deve essere compilata e firmata dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata dai rispettivi soggetti muniti dei poteri di rappresentanza.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere, pena l'esclusione, una

dichiarazione del concorrente sulla base della quale lo stesso, alternativamente:

- i. attesta che, alla data di presentazione dell'offerta, la soluzione offerta risulta già essere stata qualificata ai sensi delle circolari nr. 2 e 3 dell'AGID recanti "Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider della PA" e "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA";
 - ii. si impegna irrevocabilmente a qualificare ai sensi delle circolari nr. 2 e 3 dell'AGID recanti "Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider della PA" e "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA", la soluzione proposta entro 3 mesi decorrenti dal termine massimo fissato dal Comunicato AgID pubblicato sulla GU del 19/01/19 (attualmente al 31 marzo 2019) o dal più ampio termine che la stessa AgID vorrà adottare. A tale proposito il concorrente dichiara di essere consapevole che, ove il suindicato termine decorra senza che la prevista qualificazione sia stata acquisita, esclusi i casi di ritardo dipendenti da comprovabili cause non imputabili al concorrente, ATAP dovrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, salvo l'addebito degli eventuali danni patiti.
- II. il **DGUE in formato elettronico (Allegato 2)**. Il documento deve essere compilato seguendo le istruzioni di seguito riportate:
- dall'URL del sito ATAP riportato al paragrafo d. del presente articolo, i concorrenti dovranno scaricare e salvare sul proprio pc i 2 file relativi al DGUE in formato elettronico pre compilati da ATAP e denominati "ESPD request". I suddetti file contengono le medesime informazioni, tuttavia Il primo in formato XML è quello che deve essere utilizzato per la compilazione, il secondo in formato pdf ha l'unica utilità di consentire una più agevole lettura dei dati in esso contenuti e deve pertanto essere utilizzato solo per la consultazione;
 - una volta scaricato e salvato sul proprio pc il DGUE predisposto da ATAP in formato XML, è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "sono un operatore economico";
 - scegliere la voce "importare un DGUE" e caricare il documento DGUE "ESPD Request" in formato XML, precedentemente scaricato dal sito internet di ATAP, cliccando sul pulsante "scegli file";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "avanti";
 - compilare il file inserendo tutte le informazioni in esso richieste, come prescritto

- nei paragrafi successivi del presente punto;
- giunti all'ultimo passaggio, cliccare sul pulsante "quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "scaricare nel formato", scegliendo l'opzione "entrambi";
 - verranno creati 2 file (uno di nome "espd-response.pdf" e uno di nome "espd-response.xml") che dovranno essere salvati sulla propria postazione di lavoro;
 - successivamente firmare digitalmente il file denominato "espd-response.pdf" e caricarlo su un supporto informatico (chiavetta USB o DVD) che deve essere inserito unitamente a tutta la restante documentazione amministrativa all'interno della busta A.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, in alternativa può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che l'Operatore Economico dovrà provvedere a compilare tutti i campi che appariranno sul Modello di DGUE elettronico pubblicato dalla Stazione Appaltante.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

- i. L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE**);
- A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all'art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:
- a) titolare per l'impresa individuale;
 - b) soci per la società in nome collettivo;
 - c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
 - d) per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società

con meno di quattro soci;

e) per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;

f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;

Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, il sottoscrittore del DGUE sottoscrivendo il Modello dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti da a) a f) suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

- ii. L'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. Il DGUE dovrà riportare le informazioni richieste nei **campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE**);
 - iii. elenco dei servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni distinti per destinatario ed importo (**mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione C Punto 1b) del DGUE**), e dal quale risulti l'effettuazione di almeno un servizio, di durata minima annuale, svolto per un importo annuo minimo pari a € 20.000,00 (**di quest'ultimo servizio dovrà essere prodotta certificazione di buona esecuzione rilasciata dal committente**). Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, il requisito di cui sopra deve essere posseduto dalle singole imprese mandanti nella misura non inferiore al 20%, mentre l'impresa mandataria deve possederne almeno il 60%.
- III. A dimostrazione della propria capacità finanziaria ed economica l'impresa concorrente dovrà corredare la domanda di partecipazione della **dichiarazione bancaria ad opera di 2 istituti di credito**, o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385 del 1 settembre 1993, con i quali il concorrente abbia intrattenuto i maggiori rapporti negli ultimi due anni. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da Istituto di Credito con firma leggibile del funzionario che la rilascia; in caso di Istituti di Credito stranieri è necessaria la traduzione in lingua italiana. Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, il precedente obbligo è esteso a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.
- IV. **Dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante attesti, sotto la propria responsabilità, in via alternativa:
- il possesso di certificazione del proprio sistema qualità, in conformità alle norme

UNI EN ISO 9001, in corso di validità, anche mediante compilazione dell'apposito spazio presente nel DGUE (Parte IV, Sezione D, primo riquadro);

- che la copia del certificato medesimo allegata alla autocertificazione è conforme all'originale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, il requisito di cui sopra, deve essere attestato in relazione a ciascuna impresa partecipante all'ATI.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante delle ditte concorrenti.

V. **informativa sulla tutela dei dati personali**, sottoscritta dal legale rappresentante per presa visione del modello fornito da ATAP in allegato alla presente (**Allegato 3**). Tale informativa, nel caso di raggruppamento costituito, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, o in caso di raggruppamento costituendo, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

VI. **Cauzione provvisoria**. Il concorrente dovrà produrre i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, firmata dal concorrente e dal fideiussore.

Poiché il presente appalto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ricade all'interno dei "settori speciali", in materia di cauzione provvisoria si applica alla presente procedura l'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50, solo se e limitatamente a quanto esplicitamente previsto nella presente procedura.

A tale proposito si rende noto che è applicabile al presente appalto l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ad esclusione del comma 7 in materia di dimidiazione dell'importo della cauzione.

A seguito di quanto sopra, dovrà pertanto essere prodotto idoneo documento che attesti la costituzione di una cauzione provvisoria emessa per l'**importo di euro 1.700,00** ossia pari al 2% del valore stimato d'appalto di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare, **non dimidiabile ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**.

Tale deposito sarà svincolato, per le imprese risultate non ammesse per carenza di requisiti, contestualmente all'invio della comunicazione di mancata ammissione; per le imprese risultate non aggiudicatarie, subito dopo l'aggiudicazione definitiva; per l'impresa aggiudicataria sarà svincolato al momento della costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo articolo 7.a.

Il deposito cauzionale può essere effettuato:

- in contanti, mediante bonifico bancario con l'indicazione della causale "cauzione

provvisoria per la procedura CIG _____ (riportare il numero di CIG della presente procedura di gara);

- mediante assegno circolare intestato ad ATAP;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale cauzione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta di ATAP.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 8 del suindicato art. 93, la cauzione dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, da dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n° 385, contenente l'impegno a rilasciare, a favore della stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una cauzione definitiva, secondo quanto precisato al successivo articolo 7.a.

In caso di raggruppamento costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo, ma dovrà essere intestata a tutti i membri del raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, essa dovrà essere prodotta dalla capogruppo.

In caso di soggetto gruppo (raggruppamento costituendo o costituito), la cauzione provvisoria prodotta in forma di polizza assicurativa o fideiussione bancaria potrà essere sottoscritta solo dalla delegataria o dalla capogruppo.

- VII. **in caso di raggruppamento costituito**, l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile ad un'impresa associata, qualificata capogruppo, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- VIII. **in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse, da indicare come impresa capogruppo e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- IX. **In caso di avvalimento** ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 devono essere presentati i

seguenti documenti:

- a. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria che deve essere firmata dal titolare o legale rappresentante nella quale la stessa:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- b. DGUE attestante l'assenza in capo alla ditta ausiliaria delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. La dichiarazione, può essere prodotta con firma digitale oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere allegato.
- c. Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- d. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- h. Ove uno o più documenti siano sottoscritti da procuratore speciale dovrà essere allegata la relativa Procura.

Per i raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi prima dell'aggiudicazione dell'appalto, i requisiti relativi alla situazione giuridica e professionale, di cui ai precedenti punti 5.g.II.i e 5.g.II.ii dovranno essere posseduti da tutti i componenti, mentre i requisiti di capacità economico finanziaria (punto 5.g.III) e capacità tecnica (punto 5.g.II.iii) dovranno essere posseduti secondo quanto precisato nei medesimi punti.

i. Offerta Tecnica – Parametri qualitativi

Nella Busta B, ogni concorrente dovrà introdurre una relazione tecnica sottoscritta in ogni pagina ed articolata, a pena di esclusione, in ciascuno dei sotto riportati punti:

- P1 Architettura e livelli del servizio;
- P2 Funzionalità Albo Fornitori;
- P3 Funzionalità esourcing;
- P4 Organizzazione metodologie e strumenti di Assistenza e Manutenzione;
- P5 Integrazioni coi sistemi istituzionali;
- P6 Servizi di configurazione, formazione e avvio Sourcing e Albo Fornitori;
- P7 Servizi di Help Desk operativo;
- P8 Servizi di conservazione sostitutiva di tutti gli atti di gara prodotti.

L'offerta tecnica deve essere presentata mediante compilazione di specifica relazione tecnica, redatta in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara, contenente una descrizione completa e dettagliata della fornitura nonché dei prodotti e servizi offerti e delle modalità di prestazione, la cui conformità ai requisiti richiesti nel Capitolato Tecnico sarà oggetto di valutazione nonché di tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine fino ad un massimo di 20 pagine scritte con carattere corpo 11, interlinea 1, margini 2-2-2-2.

N.B. - in caso di aggiudicazione della gara il concorrente sarà tenuto ad eseguire i servizi così come descritti nella Relazione.

Si forniscono di seguito alcuni chiarimenti in ordine ai contenuti minimi che dovranno essere presenti per ciascun parametro della Relazione tecnica:

P1 Architettura e livelli del servizio - deve essere presentata una descrizione delle caratteristiche della piattaforma e della rispondenza ai requisiti richiesti nei paragrafi **3, 5 e 6** del capitolato tecnico, evidenziando eventuali aspetti migliorativi rispetto ai livelli di servizio minimi richiesti.

P2 Funzionalità Albo Fornitori - deve essere presentata una descrizione dei livelli di copertura dei requisiti richiesti al paragrafo **7** del capitolato tecnico evidenziando eventuali funzionalità migliorative.

P3 Funzionalità esourcing - deve essere presentata una descrizione dei livelli di copertura dei requisiti richiesti al paragrafo **8** del capitolato tecnico evidenziando eventuali funzionalità migliorative.

P4 Organizzazione, metodologie e strumenti di Assistenza e Manutenzione - deve essere presentata una descrizione delle funzionalità e delle modalità di erogazione del

servizio richieste al paragrafo 9 del capitolato tecnico evidenziando eventuali funzionalità migliorative.

P5 Integrazioni coi sistemi istituzionali - deve essere presentata una descrizione dei livelli di copertura dei requisiti richiesti al paragrafo 10 del capitolato tecnico, specificando con quali sistemi la piattaforma offerta è in grado di interagire ed eventuali funzionalità migliorative (indicare se e come vengono soddisfatti i requisiti di integrazione con i sistemi istituzionali e il rispetto delle regole tecniche emanate da AgID). Indicare l'elenco dei dati richiesti dall'ANAC che verranno memorizzati sul Sistema di e-Procurement proposto nonché la modalità di estrazione ed invio all'ANAC. Specificare le modalità con cui viene elaborato e prodotto il file xml anticorruzione, ed in particolare la modalità di gestione dei file xml relativi agli anni precedenti, nonché le modalità di verifica e correttezza della qualità del file prima della pubblicazione.

P6 Servizi di configurazione, formazione e avvio Sourcing e Albo Fornitori per consentire la valutazione degli elementi di cui sopra è necessario presentare: il Piano di avviamento (bozza) e il Piano di formazione (bozza). È necessario inoltre dichiarare di garantire i livelli qualitativi previsti al paragrafo 12.1 del capitolato tecnico.

P7 Servizi di Help Desk operativo - deve essere presentata una descrizione dettagliata del servizio di Help Desk offerto. È necessario inoltre dichiarare di garantire i livelli qualitativi previsti al paragrafo 12.2 del capitolato tecnico.

P8 Conservazione elettronica dei documenti – deve essere presentata una descrizione dei livelli di copertura dei requisiti richiesti al paragrafo 13 del capitolato tecnico evidenziando eventuali funzionalità migliorative.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o, nel caso di raggruppamento costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla gara.

j. Offerta Economica – Parametri quantitativi

Nella Busta C, ogni concorrente dovrà introdurre:

- 1. l'offerta economica**, compilata secondo il modello di cui all'allegato 4, espressa in termini di corrispettivo offerto, indicato in euro sino al secondo decimale, per l'esecuzione del servizio, **in ribasso** a partire da una base d'asta fissata al valore di 85.000 euro, IVA esclusa, spettante per l'esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali

previsti nel presente appalto. Il valore offerto dovrà essere inferiore al valore della base d'asta, pena l'esclusione. L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra quella scritta in lettere e quella scritta in cifre sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Il prezzo complessivamente offerto dovrà essere dettagliato sulla base delle seguenti 3 componenti:

- i. Costo relativo al primo biennio di utilizzo della piattaforma comprendente:**
 - Erogazione della piattaforma secondo quanto previsto dal capitolato tecnico e dall'offerta tecnica del concorrente;
 - Formazione alle risorse interne di ATAP al rilascio di ogni release o aggiunta di nuove funzionalità;
 - Assistenza operativa alle aziende partecipanti alle procedure di gara tramite Help Desk;
 - Assistenza operativa agli utenti interni di ATAP in fase di configurazione delle procedure ed in fase di gestione delle attività delle commissioni di gara;
 - Assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma di e-procurement.
- ii. Costo relativo ai servizi da rendere in fase di prima implementazione:**

Servizi relativi alla configurazione, formazione avanzata alle risorse interne alla Stazione Appaltante, start up modulo gare e albo fornitori. Costi per la fase di start up della piattaforma e di realizzazione di tutte le attività previste nella fase di implementazione della piattaforma descritte nel Capitolato Tecnico (Si precisa che tutti gli eventuali costi di trasferta e gli strumenti necessari – es. pc, materiale informativo, manuali operativi – sono a totale carico del fornitore).
- iii. Costo per l'eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi dell'utilizzo della piattaforma.**

Il Concorrente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, dovrà anche indicare, sempre nel Modello d'offerta economica:

- iv.** il costo complessivo per l'intera durata dell'appalto (4 anni) relativo alla manodopera, espresso in euro (già incluso nel costo complessivo offerto a titolo di corrispettivo);
 - v.** il costo complessivo per l'intera durata dell'appalto (4 anni) degli "Oneri aziendali per la sicurezza", ossia degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e già incluso nel costo complessivo offerto a titolo di corrispettivo.
- **L'offerta relativa ai 2 seguenti parametri quantitativi:**

- **Livello del servizio di Customer Care** – il concorrente dovrà esprimere il livello del servizio di customer care offerto compilando la tabella riportata nel Modello di offerta Allegato 5. In tale modello sono riportati e indicati i parametri richiesti al paragrafo 9.3 del capitolato tecnico.
- **Tempi di Implementazione** – il concorrente dovrà indicare il tempo entro il quale *si* impegna a consegnare i moduli applicativi Sourcing e Albo Fornitori, pienamente operativi, completi di tutte le funzionalità richieste dal capitolato tecnico e nelle modalità in esso indicate. In detto tempo dovranno essere espletate tutte le attività relative ai servizi di configurazione, formazione e start up Sourcing e Albo Fornitori descritti al paragrafo 12.1 del Capitolato tecnico. Il tempo di consegna non dovrà essere **superiore** alla base d'asta (60 giorni).

mediante compilazione del Modulo di cui all'Allegato 5.

Le offerte relative al costo del servizio e ai 2 parametri quantitativi su riportati devono rispettare i seguenti requisiti:

- dovranno essere chiaramente leggibili e sottoscritte dal legale rappresentante (o procuratore) del soggetto concorrente, mediante firma leggibile ed apposta per esteso;
- in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:
 - costituendo: dovranno essere sottoscritte sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria.
 - costituito: dovranno essere sottoscritte dalla sola impresa mandataria.
- le offerte hanno validità per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle stesse;
- offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

6. ESAME DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA:

I. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

La presente gara sarà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore da determinarsi mediante la somma del punteggio afferente l'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica, assegnati come di seguito specificato.

Parametri di valutazione e attribuzione dei punteggi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo gli elementi di seguito indicati.

Parametro	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica parametri qualitativi – Busta B	58 punti
B) Offerta tecnica parametri quantitativi – Busta C	12 punti
C) Offerta economica – Busta C	30 punti
TOTALE	100 punti

OFFERTA TECNICA MAX 70 punti

Si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo gli elementi di seguito indicati.

	Descrizione voce	Punteggio massimo
P1	Architettura e livelli del servizio	10
P2	Funzionalità Albo Fornitori	12
P3	Funzionalità esourcing	12
P4	Organizzazione, metodologie e strumenti di Assistenza e Manutenzione	5
P5	Integrazioni coi sistemi istituzionali	4
P6	Servizi di configurazione, formazione e avvio Sourcing e Albo Fornitori	5
P7	Servizi di Help Desk operativo	5
P8	Servizi di conservazione sostitutiva di tutti gli atti di gara prodotti	5
PQ1	Livello del servizio di Customer Care	8
PQ2	Tempi di Implementazione	4
	Totale	70

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di **natura quantitativa**: *livello del servizio di Customer Care (P_{Q1}) e tempi di implementazione (P_{Q2})*, verrà assegnato il coefficiente 1 (uno) al concorrente col miglior requisito; per lo i-esimo concorrente il coefficiente verrà determinato con le seguenti formule:

elementi di valutazione i cui valori devono essere superiori alla base d'asta

$$V(a)_i = (C_i - \text{base}) / (C_{\text{max}} - \text{base})$$

Dove:

C_{max} = valore più alto (migliore) tra le offerte valide

C_i = valore della i-esima offerta

elementi di valutazione i cui valori devono essere inferiori alla base d'asta

$$V(a)_i = (\text{base} - C_i) / (\text{base} - C_{\text{min}})$$

Dove:

C_{min} = valore più basso (migliore) tra le offerte valide

C_i = valore della i-esima offerta

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione **di natura qualitativa**, quali *Architettura e livelli del servizio (P₁)*, *Funzionalità Albo Fornitori (P₂)*, *Funzionalità esourcing (P₃)*, *Organizzazione metodologie e strumenti di Assistenza e Manutenzione (P₄)*, *Integrazioni coi sistemi istituzionali (P₅)*, *Servizi di configurazione, formazione e avvio Sourcing e Albo Fornitori (P₆)*, *Servizi di Help Desk operativo (P₇)*, *Servizi di conservazione sostitutiva di tutti gli atti di gara prodotti (P₈)*, si procederà con la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente tabella di valutazioni:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente attribuito
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese di ATAP	1,00
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in modo efficace alle attese di ATAP	0,80
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese di ATAP	0,60
Minimo	Il requisito è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta	0,40
Inadeguato	Il requisito non è stato trattato, oppure quanto proposto è assolutamente non adeguato	0,00

I livelli di servizio indicati nell'offerta tecnica si intendono compresi nel prezzo di aggiudicazione e costituiscono specifico impegno contrattuale in caso di aggiudicazione dell'appalto al concorrente.

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 punti

Si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio massimo, 30 punti, viene assegnato all'offerta che, sulla base del costo indicato nella scheda d'offerta economica, risulterà essere quella con il prezzo più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio decrescente ottenuto secondo la

seguente formula non lineare (quadratica):

$$v_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove:

- **V_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- **R_i** = percentuale di sconto del concorrente i-esimo, calcolato come il rapporto fra la differenza esistente fra il costo fissato a base d'asta rispetto al costo offerto dal concorrente i-esimo ed il costo fissato a base d'asta;
- **R_{max}** = valore della percentuale di sconto più alto, calcolato secondo quanto indicato all'alinea precedente.
- **α** = 2.

Non saranno accettate, con conseguente esclusione dalla gara del concorrente, offerte al rialzo.

II. Esame delle offerte ed aggiudicazione:

L'apertura dei plichi avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione aziendale, composta da tre membri, di cui uno in qualità di Presidente. La Commissione si riunirà in una o più sedute pubbliche, nel luogo, data e ora che saranno comunicati mediante tempestiva notifica PEC e pubblicazione di avviso sul sito internet di ATAP nell'apposita sezione dedicata alle gare.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica.

In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

La verifica della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara (Documentazione amministrativa) sarà effettuata in seduta pubblica; si procederà quindi in sede riservata alla verifica di regolarità delle documentazioni richieste ai fini dell'ammissione/esclusione delle ditte. ATAP si riserva la possibilità di richiedere, nelle forme che riterrà più opportune, interpretazioni e/o chiarimenti ad integrazione della

documentazione presentata.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante PEC trasmessa ai riferimenti resi noti nella documentazione amministrativa. La commissione di gara procederà dapprima in seduta pubblica alla verifica della correttezza e completezza degli elementi di offerta tecnica previsti dal presente disciplinare di gara e successivamente, in seduta riservata, alla valutazione dei singoli elementi d'offerta per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Nel corso di ulteriore seduta pubblica, si procederà dapprima alla comunicazione dei punteggi di offerta tecnica assegnati ai concorrenti e successivamente all'apertura delle offerte economiche; le offerte non presentate in conformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare saranno escluse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura;

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto indicato nei soprariportati paragrafi.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

L'aggiudicazione è comunicata per iscritto ai concorrenti mediante comunicazione pec all'indirizzo indicato nell'apposita sezione del DGUE.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, in capo all'impresa risultata migliore offerente, ATAP procederà:

- ove previsto dall'importo dell'appalto, alla richiesta dell'informazione antimafia

presso la Prefettura di residenza dell'impresa stessa, secondo quanto previsto all'art. 84 del D.P.R. 159/2011. Qualora la procedura di informazione antimafia dovesse accertare la sussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, l'impresa sarà esclusa dall'aggiudicazione, con incameramento da parte di ATAP della cauzione provvisoria di cui al punto 5.g.VI.

- alla verifica, previa richiesta di idonea documentazione probatoria al concorrente o alle autorità competenti, di quanto dichiarato in sede di gara, ove i documenti allegati all'offerta siano stati prodotti, ricorrendone le condizioni, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive medesime, conseguirà a carico dell'interessato la immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nonché la segnalazione dei fatti all'ANAC.

Resta salvo il diritto di ATAP di rivalersi sul fornitore per eventuali danni subiti in conseguenza delle mendaci dichiarazioni, mediante incameramento della cauzione provvisoria di cui al punto 5.g.VI.

7. ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

Stante la natura del servizio e la necessità di garantire continuità al programma di acquisizione di beni e servizi di ATAP, la stessa si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8, quinto e sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione con cui ATAP invia all'impresa aggiudicataria il contratto da sottoscrivere, l'aggiudicataria dovrà far pervenire ad ATAP i seguenti documenti:

- a. Cauzione definitiva emessa a favore di ATAP secondo le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per un valore pari al 10% del valore complessivo dell'affidamento; la cauzione è stipulata a garanzia degli impegni tutti di cui al presente disciplinare e del capitolato ed in caso di inadempimento da parte dell'impresa aggiudicataria sarà incamerata in tutto o in parte da ATAP, fatta salva la facoltà per quest'ultima di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del contratto ed il risarcimento del maggior danno subito.

La cauzione dovrà:

- i. essere stipulata con primario istituto di credito o compagnia di assicurazione;
- ii. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- iii. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'impegno da parte del fideiussore a pagare entro i 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte di ATAP;
- iv. avere validità fino al 30/04/2021.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare l'importo della cauzione, qualora ATAP dovesse avvalersene in tutto o in parte durante il periodo di validità del contratto stesso. L'integrazione dovrà avvenire nel termine di 10 giorni; in caso contrario ATAP potrà procedere d'ufficio prelevando l'importo corrispondente dai pagamenti eventualmente spettanti all'impresa aggiudicataria. Con la sottoscrizione del contratto l'impresa affidataria autorizza espressamente ATAP a procedere secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

In caso di proroga contrattuale, l'impresa affidataria è tenuta a rinnovare la cauzione fino alla data del 30/04/2023.

- b. Copia dell'ordine/contratto sottoscritta per accettazione dal legale rappresentate in ogni pagina.
- c. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile all'impresa associata, qualificata capogruppo;
- d. Copia sottoscritta per accettazione del documento "Condizioni generali di fornitura" consegnato da ATAP (**Allegato 6**).
- e. In adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto a:
 - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
 - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità.

- f. Infine l'affidatario dovrà consegnare eventuale richiesta di attivazione del subappalto per

le attività che fossero state indicate, in sede di gara, come da esternalizzare, alle condizioni di cui all'art. 105 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancata consegna da parte dell'impresa aggiudicataria dei documenti di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), entro le scadenze indicate, o nel caso in cui i contenuti dei suddetti documenti risultino non conformi alle prescrizioni del presente capitolato, ATAP si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e rescissione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria.

8. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a. In corso di fornitura ATAP si riserva di recedere dal contratto anche senza preavviso o di ridurre l'impegno di fornitura, in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare alla ditta aggiudicataria diritto alcuno.
- b. Resta inteso che in caso di grave inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, relativamente alle clausole di fornitura dei servizi e di assistenza previste dal presente appalto, ATAP è autorizzata a servirsi presso altro fornitore e, a proprio insindacabile giudizio, a rescindere il contratto in essere.

Clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

ATAP si riserva pertanto la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il Contratto qualora la Ditta aggiudicataria non rispetti puntualmente gli impegni pattuiti, salvo ogni diritto di rivalsa, anche immediata, dei danni subiti con addebito di eventuali somme e detrazione delle stesse dagli importi dovuti al fornitore e non ancora erogati ed escussione del deposito cauzionale definitivo di cui al precedente punto 7.a.

- c. Resta altrettanto intesa la facoltà da parte della ditta aggiudicataria di rescindere il contratto in caso di insolvenza da parte di ATAP.

9. PENALI:

Tutte le penali sono fra loro cumulabili. Di seguito si presenta il prospetto delle penali contrattualmente previste.

Livello dei servizi offerti e relative penali

id	attività	Tempo a base d'asta (presa in carica richiesta + chiusura richiesta) (BS)	Tempo offerto (TO)	penali

	LSC1 - Installazione di una nuova release applicativa			
1	<i>Necessità di installazione di una nuova release applicativa</i>	35 BD	<i>Come da offerta tecnica</i>	Per ogni giorno ulteriore di decadenza del servizio rispetto al tempo offerto (TO) sarà comminata una penale dello 0.2% (0.2 per cento) dei corrispettivi previsti ai punti A e B del Modello di Offerta Economica
	LSC2 - Installazione di una patch applicativa			
2	<i>Richiesta di installazione di una nuova patch applicativa (non correlata ad un problema segnalato da ATAP)</i>	7 BD	<i>Come da offerta tecnica</i>	Per ogni giorno ulteriore di decadenza del servizio rispetto al tempo offerto (TO) sarà comminata una penale dello 0.4% (0.4 per cento) dei corrispettivi previsti ai punti A e B del Modello di Offerta Economica
	LSC3 - Problema specifico segnalato da ATAP			
3	<i>Impatto critico non risolvibile con soluzione alternativa</i> Errori bloccanti	3 BH	<i>Come da offerta tecnica</i>	Per ogni ora ulteriore di decadenza del servizio rispetto al tempo offerto (TO) sarà comminata una penale dello 0.2% (0.2 per cento) dei corrispettivi previsti ai punti A e B del Modello di Offerta Economica
4	<i>Impatto grave risolvibile con soluzione alternativa</i> Errori non bloccanti per i quali si può continuare ad utilizzare la piattaforma, ma che mettono a rischio la funzionalità di alcuni moduli rilevanti	10 BH	<i>Come da offerta tecnica</i>	Per ogni ora ulteriore di decadenza del servizio rispetto al tempo offerto (TO) sarà comminata una penale dello 0.033% (0.033 per cento) dei corrispettivi previsti ai punti A e B del Modello di

				Offerta Economica
5	<i>Impatto minore</i> Problemi minori che in ogni caso non mettono a rischio moduli rilevanti della piattaforma	15 BD	<i>Come da offerta tecnica</i>	Per ogni giorno ulteriore di decadenza del servizio rispetto al tempo offerto (TO) sarà comminata una penale dello 0.2% (0.2 per cento) dei corrispettivi previsti ai punti A e B del Modello di Offerta Economica
	DIS - Disponibilità del servizio	Livello richiesto/offerto		
6	<i>Livello di disponibilità del servizio (si intende che l'ambiente di Produzione è operativo, accessibile e in grado di svolgere le funzioni previste per gli utenti finali)</i>	≥99,5% calcolato su base mensile e secondo la formula descritta al § 5.2 del capitolato tecnico		Per ogni punto percentuale di decadenza del servizio rispetto a quanto richiesto sarà comminata una penale dello 0.4% (0.4 per cento) dei corrispettivi previsti ai punti A e B del Modello di Offerta Economica
	Tempi di risposta			
7	<i>Tempi di risposta garantiti per le funzionalità sia in tempo reale sia non in tempo reale (cfr. § 5.3 del capitolato tecnico)</i>	Funz. in tempo reale < 2 secondi nel 95% dei casi Funz. non in tempo reale < 3 secondi nel 97% dei casi Rilevamenti giornalieri (cfr. § 5.3) del capitolato tecnico		È considerata infrazione il verificarsi, nello stesso mese, di almeno 2 rilevamenti di funzionalità non rispondenti a quanto garantito nell'offerta tecnica. La penale sarà comminata a cadenza mensile; <ul style="list-style-type: none"> • € 100 (cento/00) il primo mese in cui si verifica l'infrazione; • € 300 (trecento/00) alla seconda infrazione; • € 900 (novecento/00) alla terza infrazione

Help Desk	
8	<p><i>Livello del servizio di Help Desk operativo nella gestione di tutte le procedure di segnalazione reclami e di problemi tecnici, sia da parte degli utenti interni della SA sia da parte degli Operatori Economici (cfr. § 12.2)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità per ogni giorno feriale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18 • percentuale chiamate perse: $\leq 5\%$ su base mensile; • percentuale chiamate con risposta dell'operatore entro 1 minuto $\geq 90\%$ su base mensile
	<ul style="list-style-type: none"> • € 150 (centocinquanta/00) per ogni ora di indisponibilità del servizio di Help Desk • € 150 (centocinquanta/00) per ogni punto percentuale su base mensile in più rispetto a quanto richiesto • € 150 (centocinquanta/00) per ogni punto percentuale su base mensile in diminuzione rispetto a quanto richiesto
Tempi di implementazione	
9	<p><i>tempi massimi di consegna dei moduli applicativi Sourcing e Albo Fornitori completi di tutte le funzionalità richieste dal presente capitolato e nelle modalità in esso indicate (cfr. § 11 del capitolato tecnico)</i></p> <p><i>Come da offerta tecnica (\leq base d'asta che è pari a 60 giorni naturali e consecutivi dalla firma del Contratto)</i></p>
	<p>0.5% (0.5 per cento) del corrispettivo per Fase start up della piattaforma, per ogni giorno di ritardo. Ove il ritardo superi i 20 giorni la SA si riserva il diritto di risolvere il contratto</p>

Indipendentemente da quanto sopra, nell'eventualità di altre inadempienze commesse dall'impresa affidataria rispetto a qualsiasi obbligo stabilito dal presente capitolato, l'impresa affidataria, oltre ad essere tenuta ad ovviare all'infrazione contestata nel termine indicato da ATAP, sarà passibile di penale da un minimo di € 50,00 (Euro cinquanta/00) ad un massimo di € 1.000,00 (Euro mille/00). L'ammontare della penale entro i limiti minimi e massimi sopra stabiliti verrà determinato in correlazione con la gravità dell'inadempimento, tenuto conto anche di eventuali recidive.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto all'appaltatore o prelevato dalla "Cauzione definitiva" di cui al precedente punto 7.a.

Il pagamento della penale lascia impregiudicato il diritto di ATAP al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento.

10. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

A fronte di tutti i servizi resi secondo quanto previsto dal capitolato tecnico di gara e dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicataria, alla stessa saranno riconosciuti i corrispettivi

nell'importo indicato dall'aggiudicataria stessa nell'offerta economica presentata per la presente procedura di gara.

A fronte del corrispettivo annuo pattuito saranno emesse fatture trimestrali anticipate.

Il pagamento di ogni fattura sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario, a 30 (trenta) giorni fine mese data fattura. ATAP, preliminarmente al pagamento delle fatture, eseguirà i controlli previsti ai sensi della normativa vigente in materia di DURC ed ex art. 48 bis D.P.R. 602/1973.

11. OBBLIGAZIONI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE:

Obbligo di fornitura: L'impresa aggiudicataria assume al momento dell'aggiudicazione l'obbligo di provvedere ai servizi previsti dal presente capitolato, in conformità alle condizioni contenute nel presente testo.

12. GARANZIE

- a. Divieti di cessione: Ai sensi dell'art. 1260, 2° comma del C.C. è esclusa la cedibilità dei crediti dell'impresa aggiudicataria derivanti dall'affidamento dei servizi, pena la risoluzione di diritto del rapporto ex art. 1456 C.C. e l'incameramento dell'intero importo della fideiussione definitiva di cui al punto 7.a.
- b. Cambi di denominazione: Eventuali passaggi di proprietà, cambi di ragione sociale e/o fusioni od incorporamenti dell'impresa fornitrice devono garantire l'inalterabilità delle condizioni della presente fornitura.

13. FORO COMPETENTE E CONTROVERSIE:

- a. Foro competente: Per ogni controversia e contestazione legale è competente il foro di Biella.
- b. Contenziosi: Qualunque contenzioso che avesse a sorgere nel corso della fornitura, non darà diritto all'impresa aggiudicataria ad assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modifica della fornitura.

14. COMUNICAZIONI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura saranno trasmesse via PEC agli indirizzi che saranno resi noti dai concorrenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dai concorrenti esclusivamente mediante PEC da inoltrare al seguente indirizzo: atapsa@cert.atapsa.it. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inviate fino a 7 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nell'apposita sezione "gare in

corso” presente sul sito internet di ATAP, entro i 4 giorni antecedenti alla scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Gli atti di cui all’art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati sul portale internet di ATAP nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e gare.

Il concorrente s’impegna a mantenere aggiornati l’indirizzo di posta elettronica, l’indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante non è responsabile dell’avvenuta mancata comunicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Sergio Bertella
(F.to in originale)

IL PRESIDENTE

Dott. Rinaldo Chiola
(F.to in originale)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara
2. Modello DGUE
3. Informativa Privacy
4. Modello di Offerta Economica /Busta C
5. Modello di Offerta Parametri quantitativi / Busta C
6. Condizioni generali di fornitura