

# **ATAP S.p.A.**

**- Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli -**

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, per la **fornitura di divise invernali – CIG Z522830E37.**

## **1. GENERALITA' ED OGGETTO:**

L'ATAP – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli – (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Vercelli e Biella invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per la fornitura di circa **n. 25 giacche e n. 325 pantaloni** di divisa invernale confezionati in 100% lana vergine, peso grammi 360 circa al mq. come da caratteristiche tecniche (allegato n. 1) colore blu navy - tessuto Marzotto F0098 o equivalente, da distribuire al proprio personale viaggiante.

### Giacca

un petto, due bottoni, due tasche ed un taschino con filetti, revers classici, schiena dritta con spacco centrale, spacchetto alle maniche con tre bottoni, due tasche interne con cappiolo e bottone, tasca alla falda sinistra, interamente foderata in viscosa 100%.

### Pantalone

classico con due pince, cintura con gancio linguetta e bottone, sette passanti, chiusura con lampo, due tasche anteriori oblique, due posteriori a filetto e bottone, senza risvolto, foderata ginocchiera dalla vita fin sotto al ginocchio.

## **2. CONDIZIONI CONTRATTUALI RICHIESTE:**

- a) Data di consegna entro e non oltre il 30 settembre 2019.
- b) La qualità del prodotto offerto dovrà rispettare i requisiti minimi delle specifiche di cui alle caratteristiche tecniche (allegato n. 1). Le offerte non rispondenti a tali specifiche non saranno prese in considerazione.  
Il colore e la confezione del prodotto fornito dovranno rispettare strettamente le caratteristiche indicate nella presente.  
Al momento della consegna dei pantaloni invernali verrà effettuata l'acquisizione, in contraddittorio, di n. 3 campioni di stoffa prelevati da un pantalone scelto fra i capi consegnati.  
Il primo campione sarà inviato, a cura di ATAP, ad un Istituto certificato per l'effettuazione dell'analisi comparativa tra quanto dichiarato in sede di offerta (specifica scheda tecnica) e quanto consegnato al momento della fornitura, il secondo sarà consegnato al fornitore, il terzo sarà conservato presso ATAP per eventuali controprove.  
La spesa per tali analisi è a carico della Ditta aggiudicataria.
- c) Misure assortite, le stesse dovranno essere rilevate a cura della Ditta aggiudicataria presso i depositi aziendali di Biella, Vercelli, Alice Castello, Pray Biellese (n. 4 giornate);
- d) le distribuzioni, presso i depositi aziendali di Biella, Vercelli, Alice Castello, Pray Biellese, del prodotto finito e riparazioni eventuali per adattamento foggia (comprese orlature) sono da ritenersi a carico della Ditta aggiudicataria (n. 4 giornate);

- e) si richiede garanzia di solidità e durata anche dei materiali secondari di confezione: filo, tessuto di fodera interna, cerniere ecc.;
- f) le giacche devono essere etichettate con la scritta "ATAP" di ns. fornitura;
- g) considerando che vengono effettuate assunzioni per turn-over, nel corso del biennio 2019/2020 verrà richiesta la fornitura di divise invernali ai nuovi assunti, **nel limite massimo del 20%** (quinto d'obbligo) **del quantitativo di fornitura**. La stoffa pertanto deve essere disponibile per tale periodo e il prezzo offerto deve essere mantenuto sino al 31/12/2020.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La presente fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso ottenuto come sommatoria dei prezzi unitari offerti per ogni capo, moltiplicati ciascuno per le rispettive quantità di acquisto, stimate sulla base delle quantità indicate nelle specifiche sopra riportate.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ATAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Potrà darsi luogo ad aggiudicazione, anche nel caso in cui al confronto concorrenziale partecipi una sola impresa, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo.

In tutti i casi in cui non si sia potuto procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale con il provvisorio aggiudicatario o si sia addivenuti alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura, ATAP si riserva la facoltà di affidare il presente appalto alla ditta che, nella graduatoria di aggiudicazione, segue immediatamente l'originario affidatario.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione dell'ordine, a:

- fornire generalità del referente per la fornitura, del sarto che si presenterà al rilevamento misure e alla consegna dei capi e della persona autorizzata all'acquisizione in contraddittorio dei campioni di stoffa per l'analisi. Si precisa che la rilevazione presso i 4 depositi aziendali delle misure da parte del sarto incaricato dovrà essere completata preferibilmente entro la data del 7/6/2019.
- restituire debitamente firmato il modulo relativo alle condizioni generali di fornitura (allegato n. 4);
- in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto a:
  - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
  - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
  - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

### **4. VALORE DELL'APPALTO:**

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato del presente appalto, per l'intera durata prevista, compresa l'opzione del quinto d'obbligo per la fornitura delle divise relative ai neoassunti, è pari ad € 17.500,00.

### **5. PENALI:**

Qualora l'esame dei campioni di cui al su riportato punto 2.b. attestasse la mancata rispondenza del prodotto consegnato alle specifiche della scheda tecnica presentata in sede di offerta, si applicherà una penale di importo variabile tra Euro 500,00 ed Euro 3.000,00 a seconda dell'entità della non conformità e fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto nei casi più gravi ai sensi

dell'art. 1456 del codice civile. In caso di risoluzione ATAP si riserva la facoltà di rivalersi per gli eventuali maggiori danni subiti.

In caso di ritardo sulla consegna (anche parziale), la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari a €. 100,00 per ciascun giorno di calendario di ritardo; in caso di mancata consegna parziale la penale sarà riparametrata sulla base del numero di capi mancanti. In caso di ritardo superiore a 30 giorni di calendario si applica l'ulteriore penale pari a €. 1.500,00, ATAP si riserva inoltre di rifiutare la fornitura.

In caso di applicazione delle penali ATAP potrà procedere alla compensazione diretta degli importi fatturati a titolo di penali con l'importo fatturato dall'aggiudicatario per la fornitura.

## **6. CONDIZIONI DI PAGAMENTO:**

ATAP si impegna ad effettuare il pagamento - tramite bonifico bancario - a trenta giorni data fattura fine mese.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura si svolgerà in modalità elettronica, le offerte dovranno pertanto essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market raggiungibile al seguente indirizzo internet:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atapiella](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapiella)

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno

**23 maggio 2019 alle ore 12:00.**

Tutta la documentazione di gara è disponibile al link indicato sopra.

E' ammessa la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., nel pieno rispetto delle norme fissate dal medesimo decreto. Valgono per il caso dell'avvalimento le norme di cui all'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 ivi compresi gli obblighi relativi alla presentazione delle dichiarazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, da parte dell'impresa ausiliaria.

### **A. ABILITAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma indicata al sopra indicato URL, entrando nel bando di gara pubblicato in homepage nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". Il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N.B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

### **B. ACCESSO ALLA SCHEDA DI GARA**

Effettuata l'abilitazione alla gara, per accedere alla scheda telematica dedicata alla presente procedura è sufficiente compilare la maschera di autenticazione con le credenziali in proprio possesso (email e password) nell'home page della piattaforma, cliccare poi sul menu "E-procurement – Proc. d'acquisto", e quindi sul pulsante "Dettagli". Le operazioni da compiere nelle varie sezioni della scheda di gara sono specificate di seguito nel Bando.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, solo l'impresa capogruppo/mandataria dovrà effettuare l'abilitazione alla gara e tutte le operazioni previste sulla piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta.

Le Imprese concorrenti dovranno inserire i documenti di offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura

(a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Net4Market, nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno presentare la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

Il sistema utilizzato per la presente procedura telematica consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste. Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

Si rende noto che, in adempimento di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti come Documentazione Amministrativa, con esclusione pertanto di irregolarità afferenti all'offerta economica, ATAP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **C. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa.

- I. il DGUE in formato elettronico (Allegato 2). Il documento deve essere compilato seguendo le istruzioni di seguito riportate:
  - dall'URL della piattaforma telematica sopra indicato, i concorrenti dovranno scaricare e salvare sul proprio pc i 2 file relativi al DGUE in formato elettronico pre compilati da ATAP e denominati "ESPD request". I suddetti file contengono le medesime informazioni, tuttavia, il primo in formato XML è quello che deve essere utilizzato per la compilazione, il secondo in formato pdf ha l'unica utilità di consentire una più agevole lettura dei dati in esso contenuti e deve pertanto essere utilizzato solo per la consultazione;
  - una volta scaricato e salvato sul proprio pc il DGUE predisposto da ATAP in formato XML, è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ed effettuare le seguenti operazioni:
    - selezionare la voce "sono un operatore economico";
    - scegliere la voce "importare un DGUE" e caricare il documento DGUE "ESPD Request" in formato XML, precedentemente scaricato dal sito internet di ATAP, cliccando sul pulsante "scegli file";

- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- cliccare sul pulsante “avanti”;
- compilare il file inserendo tutte le informazioni in esso richieste, come prescritto nei paragrafi successivi del presente punto;
- giunti all’ultimo passaggio, cliccare sul pulsante “quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “scaricare nel formato”, scegliendo l’opzione “entrambi”;
- verranno creati 2 file (uno di nome “espd-response.pdf” e uno di nome “espd-response.xml”) che dovranno essere salvati sulla propria postazione di lavoro;
- successivamente firmare digitalmente il file denominato “espd-response.pdf” e caricarlo sull’apposita sezione della piattaforma informatica Net4market seguendo le istruzioni riprodotte al sotto riportato punto 7.D.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, in alternativa può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che l’Operatore Economico dovrà provvedere a compilare tutti i campi che appariranno sul Modello di DGUE elettronico pubblicato dalla Stazione Appaltante.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

- a) L’assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE**);  
A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all’art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all’art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:
  - a) titolare per l’impresa individuale;
  - b) soci per la società in nome collettivo;
  - c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
  - d) per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
  - e) per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;
  - f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell’anno precedente la pubblicazione del presente bando;

Per quanto concerne l’attestazione circa l’assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, il sottoscrittore del DGUE sottoscrivendo il Modello dichiara, ai sensi dell’art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti da a) a f) suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

- ii. L’iscrizione dell’impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. Il DGUE dovrà riportare le informazioni richieste nei **campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE**;
- iii. Ai fini dell’attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dichiarazione **mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione C punto 1b.) del DGUE** che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l’impresa ha effettuato forniture o acquisito ordini mediamente per importi annui almeno corrispondenti al

valore di fornitura stimato nel presente bando. (Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività). **All'autocertificazione dovrà essere allegata almeno un'attestazione di buon esito di fornitura rilasciata da cliente per un importo che sia corrispondente al 90% del valore stimato di gara**".

II. scheda tecnica del campione di stoffa richiesto al sotto riportato paragrafo IV (la scheda sarà messa a confronto con la scheda di cui all'allegato n.1, per riscontro della rispondenza alle specifiche richieste in fatto di composizione del tessuto). Il presente documento dovrà essere scansionato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

III. informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (Reg. EU 679/2016) che deve essere scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (allegato n. 3).

**IV. Deve essere inoltre inviato in busta chiusa n. 1 campione di stoffa in tirella da cm. 50x50 (esclusivamente per la valutazione degli aspetti esteriori quali ad esempio il colore). La suindicata busta deve riportare sul fronte la seguente dicitura "Procedura di gara per divisa invernale ATAP. Campione di stoffa" e deve pervenire alla stazione appaltante entro il termine di scadenza fissato dal presente bando per la presentazione delle offerte.**

#### **D. MODALITA' CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SU SISTEMA TELEMATICO**

Tutta la documentazione amministrativa indicata dal paragrafo 7.C.I al paragrafo 7.C.III, predisposta in formato elettronico come specificato, deve essere raccolta in una cartella che andrà compressa generando un file .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip). Il file così ottenuto andrà caricato sulla piattaforma telematica:

- i. dopo aver effettuato l'autenticazione con le credenziali in proprio possesso, bisogna cliccare sul menu "E-procurement" – "Proc. d'acquisto";
- ii. visualizzata la procedura di gara, si entra nella relativa scheda tramite il bottone Dettagli;
- iii. all'interno della sezione "Doc. gara" – "Amministrativa" sono presenti gli strumenti per il caricamento sul sistema del file .zip contenente tutta la documentazione amministrativa richiesta.

N.B. Si suggerisce di non superare la dimensione di 100 MB per la cartella compressa, per evitare lunghi tempi di caricamento. In caso di necessità, è possibile raccogliere i documenti in più cartelle, da comprimere in formato .zip e da caricare in successione all'interno dello spazio attivato per la documentazione amministrativa.

#### **E. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

##### **1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:**

a) all'interno delle celle gialle poste sotto la colonna "Offerta", l'importo offerto;

Si precisa:

- il valore digitato viene automaticamente salvato cliccando al di fuori della cella compilata;
- la cella deve essere compilata inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);

- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione del valore di offerta è 2 (due).
- 2) **Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.**
- 3) **Inserire nei successivi spazi di caricamento (passaggio opzionale) gli eventuali altri documenti inerenti l’offerta economica, in formato pdf firmato digitalmente. In particolare: Eventuale procura.**

La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

- 4) **Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.**

**N.B. L’operazione di cui al precedente punto 4 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 4.**

L’ATAP si riserva la facoltà di non effettuare l’ordine di fornitura o di modificarlo in conseguenza dell’eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

Le offerte pervenute saranno aperte nel corso di una seduta pubblica, a cui le aziende potranno partecipare se interessate, che si terrà presso la sede sociale di ATAP in C.so G.A. Rivetti 8/B in Biella. ATAP renderà note la data e l’ora della suindicata seduta mediante specifica comunicazione tempestivamente pubblicata sull’apposita pagina del sito internet istituzionale.

## **8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.**

L’ordine di acquisto integrerà un’ulteriore clausola risolutiva espressa con la quale le parti si danno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 del Codice Civile, qualora l’aggiudicatario ponga in essere:

- a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell’adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- e) ripetute verifiche negative;
- f) la qualità delle cose vendute non sia conforme con quanto dichiarato ovvero non abbia le qualità essenziali per l’uso a cui è destinata ex art. 1497 c.c.

## **9. RISARCIMENTO DEL DANNO:**

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del presente contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi anche oltre la misura delle

eventuali penali già fissate nel presente accordo, sempreché tali danni siano stimabili in un importo superiore alle suddette penali.

#### **10. ALTRE INFORMAZIONI:**

Si rende sin d'ora noto che, trattandosi di pura fornitura di beni, i costi della sicurezza connessi con l'esecuzione del presente contratto sono stimati pari a zero.

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura saranno trasmesse via PEC tramite la piattaforma Net4market.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nella stessa sezione "Chiarimenti" relativa alla presente gara, entro 3 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati sul portale internet di ATAP nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e gare.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

Il Direttore Generale  
(Ing. Sergio Bertella)

Allegati:

- caratteristiche tecniche (n. 1);
- Modello DGUE in formato elettronico (n. 2);
- informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (n. 3);
- fac-simile delle condizioni generali di fornitura (n. 4);