



PARTE I - Disposizioni generali

Art. 1

(Ambito di applicazione)

- 1) Il presente regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale presso A.T.A.P. S.p.A. nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti leggi in materia.

Art. 2

(Modalità di assunzione)

- 1) L'assunzione in A.T.A.P. S.p.A. avviene con le seguenti modalità:
 - a) tramite procedura selettiva pubblica condotta nel rispetto delle norme previste nel presente regolamento; le procedure selettive pubbliche possono consistere:
 - i) in concorsi pubblici, per esami o per titoli ed esami.
 - ii) in concorsi per titoli ed esami, riservati ad un numero prestabilito di iscritti alle graduatorie permanenti aziendali per titoli;
 - iii) esclusivamente per il profilo professionale di "operatore di esercizio", nell'avviamento degli iscritti alla relativa graduatoria permanente aziendale per titoli, per chiamata secondo l'ordine in graduatoria, previo superamento di prove volte ad accertare l'effettivo livello professionale ed attitudinale del candidato;
 - b) in assenza di graduatorie aziendali attive o in caso di indisponibilità all'assunzione di candidati iscritti nelle graduatorie aziendali, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente, per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per specifiche professionalità e salvo il preventivo superamento di prove volte ad accertare l'effettivo livello professionale ed attitudinale del candidato;
 - c) per fare fronte a necessità eccezionali od occasionali, in assenza di graduatorie aziendali attive o in caso di indisponibilità all'assunzione di candidati iscritti nelle graduatorie aziendali o nelle liste di collocamento, mediante ricorso a contratti di somministrazione, nei limiti definiti dalle norme e dalla contrattazione collettiva di settore e salvo il preventivo superamento di prove volte ad accertare l'effettivo livello professionale ed attitudinale del candidato.
- 2) Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere effettuate esclusivamente tramite le procedure selettive di cui al precedente comma 1), lettera a), punti i) e ii).
- 3) Restano ferme:
 - a) le norme che regolano le assunzioni effettuate per obbligo di legge (es. quota di riserva per i disabili) o che definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso di determinati requisiti, in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A.;
 - b) le norme che subordinano l'assunzione per un determinato profilo professionale al preventivo superamento degli accertamenti sanitari volti ad attestare l'idoneità psicofisica dell'aspirante;
 - c) Le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A..

Art. 3

(Requisiti generali)

- 1) Ferma la necessità di attestare gli ulteriori requisiti prescritti dalle norme o richiesti dall'azienda, i candidati all'assunzione, per qualunque qualifica e profilo professionale, dovranno essere in possesso dei requisiti dettati dall'art. 10 dell'Allegato A) al R.D. 148/1931 ossia:
 - a) cittadinanza italiana (o nazionalità appartenente alla U.E.);
 - b) buona condotta morale, civile e militare;
 - c) sana e robusta costituzione fisica e il possesso dei requisiti psicofisici stabiliti per le funzioni cui il richiedente aspira in relazione alle norme vigenti.



PARTE II - Reclutamento mediante concorso

Art. 4

(Tipologie di concorso)

- 1) La presente parte disciplina l'accesso all'impiego in A.T.A.P. S.p.A. mediante concorso:
 - a) aperto a tutti i candidati che attestino il possesso dei requisiti richiesti (tali concorsi, per esami o per titoli ed esami, sono aperti anche agli iscritti alle graduatorie permanenti aziendali per titoli, di cui alla successiva Parte III, purché in possesso dei requisiti richiesti e previa presentazione di specifica domanda di ammissione al concorso);
 - b) ristretto ad un numero prestabilito di iscritti alle graduatorie permanenti aziendali per titoli, di cui alla successiva Parte III, relative al profilo professionale oggetto di concorso; in questo caso, per ogni posizione da coprire mediante assunzione, devono essere chiamati a selezione un minimo di tre aspiranti (ove presenti in graduatoria), secondo l'ordine di inserimento nella graduatoria permanente.

Le selezioni sono indette con determinazione del Consiglio di Amministrazione nella quale viene esplicitata la scelta fra le modalità di selezione di cui alle precedenti lettere a) o b); la modalità di cui alla lettera a) costituisce la modalità preferenziale; il ricorso alla modalità di cui alla lettera b) è ammesso nel caso in cui per ragioni d'urgenza ed economia di espletamento della selezione si ritenga opportuno limitare il numero dei partecipanti.

La modalità di cui alla lettera a) è l'unica ammissibile per l'assunzione di dirigenti e quadri.

La modalità di cui alla lettera b) è la modalità normalmente utilizzata per l'assunzione degli "operatori di esercizio".

Art. 5

(Bando di selezione/invito)

- 1) Il bando di selezione (nel caso di concorso pubblico) o l'invito alla selezione (nel caso di concorso riservato ad un numero prestabilito di iscritti nelle graduatorie permanenti aziendali) devono indicare:
 - a) il numero di posti a selezione;
 - b) il profilo professionale e la posizione economico professionale a selezione;
 - c) i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - d) il programma e le materie di esame;
 - e) le modalità di espletamento delle prove selettive;
 - f) i criteri di assegnazione dei punteggi per i titoli e le prove d'esame previste e le condizioni per il loro superamento;
 - g) il termine e le modalità per la presentazione della domanda e per l'attestazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 6

(Pubblicità)

- 1) In caso di concorso aperto il bando di selezione è pubblicato:
 - a) su almeno un quotidiano a tiratura nazionale;
 - b) su almeno un quotidiano a tiratura locale;
 - c) sul sito internet aziendale.
- 2) In caso di concorso ristretto ad un numero prestabilito di iscritti a graduatoria permanente aziendale per titoli, l'invito alla selezione è trasmesso a ciascun candidato selezionato in base al criterio di cui al precedente art. 4, comma 1, lettera b), all'indirizzo e-mail o, in sua assenza, all'indirizzo postale indicato dall'aspirante.



Art. 7

(Commissioni d'esame)

- 1) La commissione d'esame è formata su designazione del Consiglio di Amministrazione ed è composta da tre membri (un presidente dipendente dell'azienda, e due membri interni od esterni all'azienda) esperti nelle materie relative al profilo professionale a concorso, con l'esclusione di componenti gli organi di amministrazione aziendale, di rappresentanti o di soggetti designati dalle organizzazioni sindacali, nonché di soggetti che rivestono cariche politiche.

Art. 8

(Ammissione dei candidati)

- 1) In caso di concorso pubblico sono ammessi a concorso i candidati in possesso dei requisiti esplicitati nel bando di selezione. L'eventuale esclusione di candidati che non abbiano attestato i necessari requisiti viene comunicata al candidato mediante lettera trasmessa all'indirizzo e-mail o, in sua assenza, all'indirizzo postale indicato dall'aspirante.

Art. 9

(Valutazione dei titoli)

- 1) Ove il concorso preveda la valutazione di titoli, questa è effettuata preventivamente allo svolgimento delle prove d'esame.
- 2) La graduatoria provvisoria, discendente dall'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli attestati dai candidati, è pubblicata sul sito internet aziendale prima dello svolgimento delle prove d'esame.
- 3) Nel caso di concorso ristretto ad un numero prestabilito di iscritti alle graduatorie permanenti aziendali, i criteri di assegnazione dei punteggi relativi ai titoli tengono conto dei titoli attestati da ciascun candidato per l'inserimento nella graduatoria permanente.

Art. 10

(Convocazione e partecipazione alle prove d'esame)

- 1) I candidati non esclusi per carenza di uno o più requisiti richiesti, sono convocati a sostenere le prove d'esame mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo e-mail o, in sua assenza, all'indirizzo postale indicato dall'aspirante.
- 2) La Commissione d'esame ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché l'autenticità dei documenti attestanti gli eventuali titoli di merito. La suddetta verifica verrà comunque espletata preventivamente all'eventuale assunzione.
- 3) Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, consegnerà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Art. 11

(Programmi d'esame)

- 1) I contenuti minimi delle prove selettive svolte in sede di esame comprendono:
 - a) Per il profilo di "operatore di esercizio":
 - i) Prova (scritta e/o orale) sulle materie attinenti alla professione di conducente;
 - ii) Prova pratica di guida;
 - iii) Colloquio psico-attitudinale;
 - b) Per il profilo di "operaio":



- i) Prova (scritta e/o orale) sulle materie attinenti alla diagnostica e manutenzione dei veicoli;
 - ii) Prova pratica inerente le prassi manutentive;
 - iii) Colloquio psico-attitudinale;
 - c) Per il profilo di "impegnato", per i "quadri" ed i "dirigenti":
 - i) Prova (scritta e/o orale) sulle materie attinenti all'ambito professione oggetto di concorso;
 - ii) Prova pratica sull'utilizzo degli strumenti informatici;
 - iii) Colloquio psico-attitudinale.
- 2) Il bando di selezione può prevedere ulteriori prove al fine di fornire alla commissione esaminatrice le indicazioni più complete per l'accertamento dell'idoneità dei candidati in relazione alle peculiarità della posizione professionale a concorso.
- 3) Il colloquio può comprendere una sessione condotta da professionista esterno, esperto in psicologia del lavoro e delle organizzazioni.
- 4) Il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti ad una qualsiasi delle prove selettive nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione; l'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato al candidato.

Art. 12

(Graduatoria)

- 1) I candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove d'esame previste, nel rispetto delle condizioni precisate nel bando o nell'invito, vengono inseriti in una graduatoria in ordine decrescente secondo il punteggio assegnato dalla commissione come somma delle valutazioni attribuite ai titoli ed all'esito delle prove.
- 2) La graduatoria è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
- 3) Dopo la sua approvazione la graduatoria è pubblicata sul sito internet aziendale.

Art. 13

(Assunzione dei candidati idonei)

- 1) I candidati che hanno conseguito l'idoneità nella selezione possono essere assunti entro un anno dalla data di approvazione della graduatoria, secondo l'ordine di merito.
- 2) L'invito ad assumere servizio è comunicato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione equivalente; la comunicazione indica la data di assunzione.
- 3) Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo, nel termine stabilito, decade dalla nomina; consegue a suo carico la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A..

PARTE III - Graduatorie permanenti per titoli

Art. 14

(Formazione delle graduatorie)

- 1) L'azienda procede alla formazione di graduatorie permanenti per titoli, suddivise per profilo professionale ("operatori di esercizio", "operai", "impiegati area tecnica", "impiegati area amministrativa/commerciale") in cui vengono inclusi coloro i quali attestino i necessari requisiti mediante apposita domanda, secondo quanto previsto dal successivo articolo 15.
- 2) I criteri di valutazione dei titoli sono definiti nell'allegato A al presente regolamento.
- 3) Alla valutazione dei titoli, nonché alla formazione delle relative graduatorie, provvede un'apposita commissione permanente costituita dal Direttore Generale (con funzione di Presidente), dal Dirigente Tecnico e dal Responsabile dell'Ufficio del Personale (con funzioni di segretario); la funzione di membri supplenti è svolta a seconda del profilo professionale cui si riferisce la



graduatoria dal Responsabile dell'Ufficio Movimento (per la graduatoria degli "operatori di esercizio"), dal Responsabile dell'Area Tecnica (per la graduatoria degli "operai") e dalla Responsabile della Segreteria Generale (per le graduatorie degli "impiegati").

- 4) Le graduatorie ed i loro aggiornamenti entrano in vigore il 1° gennaio di ogni anno, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione, e tengono conto esclusivamente delle domande pervenute entro il 30 settembre dell'anno precedente.
- 5) Ogni candidato resta in graduatoria per due anni; ove il candidato desideri mantenere il proprio inserimento in graduatoria deve provvedere a ripresentare l'apposita domanda entro il 30 settembre dell'anno di scadenza, salvo il caso in cui l'aspirante, entro tale biennio, abbia instaurato un rapporto di servizio presso A.T.A.P. S.p.A..
- 6) Gli iscritti nelle graduatorie in possesso di nuovi titoli possono far pervenire ad A.T.A.P. S.p.A. domanda di integrazione riguardante i titoli stessi. L'aggiornamento del relativo punteggio viene effettuato al 1° gennaio di ogni anno, e tiene conto esclusivamente delle domande di integrazione pervenute entro il 30 settembre dell'anno precedente.
- 7) Le graduatorie sono pubblicate sul sito internet aziendale.

Art. 15

(Presentazione delle domande di inserimento nelle graduatorie permanenti)

- 1) Le domande finalizzate all'inserimento nelle graduatorie permanenti aziendali vanno redatte in carta semplice secondo il fac-simile predisposto dal competente ufficio e devono pervenire **entro e non oltre le ore 16.00 del 30 settembre** all'indirizzo della sede legale di A.T.A.P. S.p.A. - Ufficio del Personale, reperibile sul sito internet aziendale.

Qualora il 30 settembre cada in giornata non lavorativa (intendendo per giornate lavorative i giorni feriali da lunedì a venerdì) il termine annuale di presentazione delle domande viene posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda dovrà pervenire all'indirizzo indicato entro il termine tassativo specificato, con scelta della modalità di inoltro ad esclusivo rischio del mittente; A.T.A.P. S.p.A. resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato; della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale.

- 2) La domanda dovrà riportare, oltre ai dati anagrafici, ed all'attestazione di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'assunzione, il titolo o i titoli di studio o professionali posseduti, le precedenti esperienze lavorative, la composizione del nucleo familiare di appartenenza e le eventuali condizioni che danno titolo alla preferenza nelle assunzioni secondo le previsioni della normativa vigente.
- 3) Alla domanda devono essere allegati in copia autenticata tutti i documenti atti a comprovare il possesso dei titoli oggetto di valutazione ai fini della posizione in graduatoria.
- 4) Nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le dichiarazioni e l'attestazione dei requisiti riportate nella domanda, sono rese in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Art. 16

(Finalità delle graduatorie)

- 1) Le graduatorie permanenti sono finalizzate:
 - a) alla selezione, secondo l'ordine decrescente in graduatoria, dei partecipanti ai concorsi per titoli ed esami di cui all'art. 4, comma 1), lettera b).
Il successivo svolgimento del concorso segue le norme di cui alla precedente Parte II.
 - b) esclusivamente per il profilo professionale di "operatore di esercizio", nel caso in cui ragioni di particolare urgenza non consentano l'espletamento di concorso, all'avviamento degli iscritti alla relativa graduatoria permanente, per chiamata secondo l'ordine in graduatoria, previo superamento di prove volte ad accertare l'idoneità professionale ed attitudinale del candidato.



Nel presente caso, il candidato o i candidati chiamati sono sottoposti alle prove di cui all'art. 11, comma 1), lettera a).

In caso di superamento delle prove al candidato viene trasmessa l'offerta di assunzione la quale dovrà essere formalmente accettata dal candidato entro il termine indicato dall'azienda; entro il medesimo termine il candidato dovrà produrre i documenti atti a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli eventualmente autocertificati in sede di iscrizione alla graduatoria permanente.

Art. 17

(Cancellazione dalle graduatorie)

- 1) L'aspirante subisce la cancellazione dalla graduatoria permanente per titoli nei seguenti casi:
 - a) qualora non superi una o più prove disposte preventivamente all'assunzione per accertare l'effettiva idoneità professionale ed attitudinale;
 - b) qualora non si presenti ad una delle prove disposte preventivamente all'assunzione o non accetti l'offerta di un posto senza giustificato motivo debitamente documentato;
 - c) qualora si dimetta volontariamente dal servizio;
 - d) qualora non superi il periodo di prova;
 - e) nel caso in cui il rapporto di lavoro venga risolto per motivi disciplinari;
 - f) qualora rilasci dichiarazioni o presenti documenti falsi.
- 2) La cancellazione dalla graduatoria intervenuta per le cause di cui al precedente comma 1), lettere b), c), d), e) e f) è permanente e preclude definitivamente l'assunzione in A.T.A.P. S.p.A.. I candidati esclusi dalla graduatoria per le motivazioni di cui al precedente comma 1), lettere a) possono presentare nuova domanda di iscrizione in graduatoria decorsi dodici mesi dalla data di cancellazione.
- 3) I candidati che, sulla base di dichiarazioni o documenti falsi, ottengono un incarico subiscono l'annullamento dell'incarico stesso, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Parte IV - MODIFICHE AL REGOLAMENTO, ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

Art. 18

(Modifiche al regolamento)

- 1) Eventuali modifiche al presente regolamento sono adottate previa approvazione del Consiglio di Amministrazione aziendale.

Art. 19

(Entrata in vigore e abrogazione del precedente regolamento)

- 1) Il presente regolamento entra in vigore alla data della sua pubblicazione sul sito aziendale previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, abrogando il precedente regolamento.

Art. 20

(Norme transitorie)

- 1) In fase di prima applicazione del presente regolamento, la formazione delle graduatorie permanenti per titoli di cui alla Parte III sarà effettuata tenendo conto delle domande di inserimento pervenute entro i primi novanta giorni dalla data di entrata in vigore del regolamento stesso.
- 2) Le graduatorie sono formate ed entrano in vigore entro i successivi 60 giorni. I successivi aggiornamenti delle graduatorie seguono le regole definite all'articolo 14.



ALLEGATO A

(Valutazione dei titoli per la formazione delle graduatorie permanenti)

1) Per la formazione delle graduatorie permanenti di cui alla Parte III del presente regolamento vengono valutati i seguenti titoli:

a) TITOLI DI STUDIO

i) Attestato professionale:

- attinente al profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira: punti 2.
- non attinente al profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira: punti 0,5.

ii) (Solo per i profili di "impiegato area tecnica" e "impiegato area amministrativa/commerciale") Diploma di maturità:

- attinente al profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira: punti 3.
- non attinente al profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira: punti 1.

Non vengono valutati i titoli relativi alla scuola dell'obbligo ed il diploma di laurea. Viene valutato un unico titolo di studio; in caso di presentazione di più titoli di studio viene valutato quello attinente al profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira o, in caso di non attinenza, il titolo di studio immediatamente superiore.

Punteggio massimo attribuibile:

- Graduatorie "operatori di esercizio" e "operai": punti 2.
- Graduatorie "impiegati area tecnica" e "impiegati area amministrativa/commerciale": punti 3.

b) ESPERIENZA LAVORATIVA

i) Per ogni anno di servizio presso azienda esercente servizi di trasporto passeggeri su strada con mansioni attinenti al profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira: punti 1 fino ad un massimo di 12.

ii) Per ogni anno di servizio prestato presso qualsiasi ente/azienda con mansioni attinenti al profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira: punti 0,5 fino ad un massimo di 6.

Il periodo massimo di valutazione non potrà essere complessivamente superiore ad anni dodici. La frazione temporale superiore a 15 giorni sarà valutata alla stregua di un mese intero. Il servizio a tempo parziale è valutato in proporzione al numero di ore prestate settimanalmente.

c) IDONEITA' AD UN CONCORSO PUBBLICO INDETTO AI SENSI DELLA PARTE II DEL PRESENTE REGOLAMENTO, BANDITO DA A.T.A.P. S.P.A.

Per ciascuna idoneità conseguita in concorsi per il profilo professionale relativo alla graduatoria cui si aspira: punti 1 fino ad un massimo di 3.

d) FIGLI MINORI CONVIVENTI

Per ogni figlio minore convivente - punti 1 fino ad massimo di 3.

Per i figli conviventi portatori di handicap in situazione di gravità si prescinde dalla minore età.

2) In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza stabiliti dalle vigenti norme ove applicabili; in caso di ulteriore parità si segue l'ordine cronologico di presentazione delle domande di iscrizione in graduatoria.