



PARTE I - Disposizioni generali

Art. 1

(Ambito di applicazione)

- 1) Il presente regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale presso A.T.A.P. S.p.A. nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti leggi in materia.

Art. 2

(Modalità di assunzione)

- 1) L'assunzione in A.T.A.P. S.p.A. avviene con le seguenti modalità:
 - a) tramite procedura selettiva pubblica condotta nel rispetto delle norme previste nel presente regolamento; le procedure selettive pubbliche consistono in concorsi pubblici:
 - i) per esami;
 - ii) per titoli ed esami.
 - b) in assenza di graduatorie aziendali attive o in caso di indisponibilità all'assunzione di candidati iscritti nelle graduatorie aziendali, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente, per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per specifiche professionalità e salvo il preventivo superamento di prove volte ad accertare l'effettivo livello professionale ed attitudinale del candidato;
 - c) per fare fronte a necessità eccezionali od occasionali, in assenza di graduatorie aziendali attive o in caso di indisponibilità all'assunzione di candidati iscritti nelle graduatorie aziendali o nelle liste di collocamento, mediante ricorso a contratti di somministrazione o a chiamata, nei limiti definiti dalle norme e dalla contrattazione collettiva di settore e salvo il preventivo superamento di prove volte ad accertare l'effettivo livello professionale ed attitudinale del candidato.
- 2) Restano ferme:
 - a) le norme che regolano le assunzioni effettuate per obbligo di legge o definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso di determinati requisiti, in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A.;
 - b) le norme che prevedono l'attivazione di forme di mobilità dei lavoratori fra aziende cedenti ed aziende cessionarie, in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A.;
 - c) le norme che subordinano l'assunzione per un determinato profilo professionale al preventivo superamento degli accertamenti sanitari volti ad attestare l'idoneità psicofisica dell'aspirante;
 - d) le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione, in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A..

Art. 3

(Requisiti generali)

- 1) Ferma la necessità di attestare gli ulteriori requisiti prescritti dalle norme o richiesti dall'azienda, i candidati all'assunzione, per qualunque qualifica e profilo professionale, dovranno essere in possesso dei requisiti dettati dall'art. 10 dell'Allegato A) al R.D. 148/1931 e s.m.i., ossia:
 - a) aver superato, al momento dell'assunzione in prova, il 18° anno di età;
 - b) buona condotta morale, civile e militare;
 - c) sana e robusta costituzione fisica e il possesso dei requisiti psicofisici stabiliti per le funzioni cui il richiedente aspira in relazione alle norme vigenti.

PARTE II - Reclutamento mediante concorso

Art. 4

(Tipologie di concorso)

- 1) La presente parte disciplina l'accesso all'impiego in A.T.A.P. S.p.A. mediante concorso aperto a tutti i candidati che attestino il possesso dei requisiti richiesti.
Sono previste le seguenti tipologie di concorso:
 - a) per esami;
 - b) per titoli ed esami.Le selezioni sono indette con determinazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 5

(Bando di selezione)

- 1) Il bando di selezione deve indicare:
 - a) il numero di posti a selezione;
 - b) il profilo professionale e la posizione economico professionale a selezione;
 - c) i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - d) il programma e le materie di esame;
 - e) le modalità di espletamento delle prove selettive;
 - f) i criteri di assegnazione dei punteggi per i titoli e le prove d'esame previste e le condizioni per il loro superamento;
 - g) il termine e le modalità per la presentazione della domanda e per l'attestazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 6

(Pubblicità)

- 1) Il bando di selezione è pubblicato:
 - a) su almeno un quotidiano a tiratura nazionale;
 - b) su almeno un quotidiano a tiratura locale;
 - c) sul sito internet aziendale.

Art. 7

(Commissioni d'esame)

- 1) La commissione d'esame è formata su designazione del Consiglio di Amministrazione ed è composta da tre membri (un presidente dipendente dell'azienda, e due membri interni od esterni all'azienda) esperti nelle materie relative al profilo professionale a concorso, con l'esclusione di componenti gli organi di amministrazione aziendale, di rappresentanti o di soggetti designati dalle organizzazioni sindacali, nonché di soggetti che rivestono cariche politiche.

Art. 8

(Ammissione dei candidati)

- 1) Sono ammessi a concorso i candidati in possesso dei requisiti esplicitati nel bando di selezione. L'eventuale esclusione di candidati che non abbiano attestato i necessari requisiti viene comunicata al candidato mediante lettera trasmessa all'indirizzo e-mail o, in sua assenza, all'indirizzo postale indicato dall'aspirante.

Art. 9

(Valutazione dei titoli)

- 1) Ove il concorso preveda la valutazione di titoli, questa è effettuata preventivamente allo svolgimento delle prove d'esame.

- 2) La graduatoria provvisoria, discendente dall'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli attestati dai candidati, è pubblicata sul sito internet aziendale prima dello svolgimento delle prove d'esame.

Art. 10

(Convocazione e partecipazione alle prove d'esame)

- 1) I candidati non esclusi per carenza di uno o più requisiti richiesti, sono convocati a sostenere le prove d'esame mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo e-mail o, in sua assenza, all'indirizzo postale indicato dall'aspirante.
- 2) La Commissione d'esame ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché l'autenticità dei documenti attestanti gli eventuali titoli di merito. La suddetta verifica verrà comunque espletata preventivamente all'eventuale assunzione.
- 3) Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, conseguirà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Art. 11

(Programmi d'esame)

- 1) I contenuti minimi delle prove selettive svolte in sede di esame comprendono:
 - a) Per il profilo di "operatore di esercizio":
 - i) Prova (scritta e/o orale) sulle materie attinenti alla professione di conducente;
 - ii) Prova pratica di guida;
 - iii) Colloquio psico-attitudinale;
 - b) Per il profilo di "operaio":
 - i) Prova (scritta e/o orale) sulle materie attinenti alla diagnostica e manutenzione dei veicoli;
 - ii) Prova pratica inerente le prassi manutentive;
 - iii) Colloquio psico-attitudinale;
 - c) Per il profilo di "impegnato", per i "quadri" ed i "dirigenti":
 - i) Prova (scritta e/o orale) sulle materie attinenti all'ambito professione oggetto di concorso;
 - ii) Prova pratica sull'utilizzo degli strumenti informatici;
 - iii) Colloquio psico-attitudinale.
- 2) Il bando di selezione può prevedere ulteriori prove al fine di fornire alla commissione esaminatrice le indicazioni più complete per l'accertamento dell'idoneità dei candidati in relazione alle peculiarità della posizione professionale a concorso.
- 3) Il colloquio può comprendere una sessione condotta da professionista esterno, esperto in psicologia del lavoro e delle organizzazioni.
- 4) Il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti ad una qualsiasi delle prove selettive nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione; l'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato al candidato.

Art. 12

(Graduatoria)

- 1) I candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove d'esame previste, nel rispetto delle condizioni precisate nel bando o nell'invito, vengono inseriti in una graduatoria in ordine



decescente secondo il punteggio assegnato dalla commissione come somma delle valutazioni attribuite ai titoli ed all'esito delle prove.

- 2) La graduatoria è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
- 3) Dopo la sua approvazione la graduatoria è pubblicata sul sito internet aziendale.

Art. 13

(Assunzione dei candidati idonei)

- 1) I candidati che hanno conseguito l'idoneità nella selezione possono essere assunti entro un anno dalla data di approvazione della graduatoria, secondo l'ordine di merito.
- 2) L'invito ad assumere servizio è comunicato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione equivalente; la comunicazione indica la data di assunzione.
- 3) Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo, nel termine stabilito, decade dalla nomina; consegue a suo carico la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A..

Parte III - MODIFICHE AL REGOLAMENTO, ENTRATA IN VIGORE

Art. 18

(Modifiche al regolamento)

- 1) Eventuali modifiche al presente regolamento sono adottate previa approvazione del Consiglio di Amministrazione aziendale.

Art. 19

(Entrata in vigore e abrogazione del precedente regolamento)

- 1) Il presente regolamento entra in vigore alla data della sua pubblicazione sul sito aziendale previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, abrogando il precedente regolamento.