

ATAP S.p.A.

**Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli
C.so G.A. Rivetti, 8/b – 13900 Biella**

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da A.T.A.P. S.p.A ai sensi e per gli effetti dell'art. 238 comma 7 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per **manutenzione degli impianti elettrici e telematici per il triennio 2016/2018 – CIG Z7A1735FAE.**

Generalita' ed oggetto:

L'A.T.A.P. Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Vercelli e Biella invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per la **manutenzione degli impianti elettrici e telematici per il triennio 2016/2018.**

Condizioni contrattuali richieste:

Il servizio verrà reso presso i depositi aziendali ATAP di Biella - Alice Castello – Pray Biellese - Vercelli ed impianto funicolare di Biella.

L'offerta economica dovrà essere formulata esplicitando:

Tariffa oraria così suddivisa:	€.
dal lunedì al sabato dalle ore 06:00 alle ore 20:00	
domenica e festivi	
notturno dalle ore 20:00 alle ore 06:00	
s'intende che la tariffa oraria sopra esposta sarà applicata al tempo effettivo di lavoro svolto presso la sede aziendale – esclusi pertanto i trasferimenti - e, nel caso in cui la ditta offerente applichi tariffari differenti a seconda del grado di specializzazione degli operai, le tariffe dovranno essere indicate in modo analitico su un massimo di due figure professionali	

Tariffa chilometrica di trasferimento	€/km
Distanza dalla sede della ditta offerente a:	
deposito di Biella C.so G.A. Rivetti, 8/b	km
deposito di Alice Castello Via Don Caffaro, 4	km
deposito di Pray Biellese Via Biella, 21	km
deposito di Vercelli C.so Gastaldi, 16	km
Funicolare di Biella Via Avogadro, 4	km
la tariffa chilometrica sopra esposta è da intendersi onnicomprensiva di qualsiasi costo imputabile al trasferimento e pertanto inclusiva anche dell'eventuale costo orario da riconoscere per il trasferimento dei vari dipendenti comandati all'intervento dalla ditta offerente.	

In corso di fornitura l'ATAP si riserva di recedere dal contratto o di ridurre il numero di depositi contrattualizzati, in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti.

Dal costo del materiale riportato sui seguenti principali listini sarà detratto uno	sconto %
VIMAR	
BTICINO	
DISANO	
ABB	
GEWISS	
SCHNEIDER	
ulteriori listini utilizzati dalla ditta offerente obbligatoriamente deve essere inserito un valore di sconto unico che sarà valido per tutto il materiale installato/fornito non ricompreso tra le marche sopra esplicitate	
Sarà onere e cura dell'aggiudicatario fornire ad ATAP una copia del listino, o di altra documentazione equivalente riportante i costi del materiale, all'atto dell'affidamento ed in occasione di eventuali successivi aggiornamenti .	

Criterio di aggiudicazione:

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso. Tale prezzo, riferito ad un solo anno, verrà calcolato con il seguente metodo:

1) Media aritmetica degli sconti offerti sui listini di cui alla tabella applicata, a un importo stimato di materiale pari a €. 5.000,00.

2) Ore stimate per ogni sede:

suddivisione	Biella	Alice Castello	Pray Biellese	Vercelli	Funicolare
dal lunedì al sabato	80	20	20	20	8
domenica e festivi	4	-	-	-	-
notturno	4	-	-	-	-

In caso di tariffe orarie esplicitate per due figure professionali le ore si intenderanno eseguite al 50% dalle due figure

3) Costi chilometrici di andata e ritorno stimati e applicati a:

- n. 15 interventi a Biella
- n. 4 interventi ad Alice Castello
- n. 4 interventi a Pray Biellese
- n. 4 interventi a Vercelli
- n. 1 intervento alla Funicolare

Gli importi di cui al punto 1, il monte ore stimato di cui al punto 2 e i viaggi di cui al punto 3 sono puramente indicativi ed hanno valore per il solo calcolo dei prezzi offerti da ciascun concorrente ai fini dell'aggiudicazione

ATAP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Potrà darsi luogo ad aggiudicazione, anche nel caso in cui al confronto concorrenziale partecipi una sola impresa, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo.

In tutti i casi in cui risulti impossibile perfezionare il contratto o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura per colpa del fornitore, ATAP si riserva di affidare la fornitura alla ditta che seguirà in graduatoria.

Tempistiche di intervento e relative modalità di richiesta:

- 1. Manutenzioni programmate:** ATAP richiederà gli interventi mediante fax, sul quale sarà riportata la scadenza dell'effettuazione dei lavori e della consegna dell'eventuale documentazione, se prevista a corredo. Preavviso minimo da parte di ATAP: quindici giorni di calendario.
- 2. Manutenzioni straordinarie o su caduta:** ATAP richiederà gli interventi mediante fax e gli stessi dovranno essere completati entro due giornate lavorative (salvo ove non diversamente specificato o diversamente concordato in sede di esecuzione). Si precisa che, nel caso in cui, a insindacabile giudizio dei responsabili ATAP, si dovesse essere in presenza di rischi per la sicurezza oppure di blocco di attività improcrastinabili, l'intervento dovrà essere garantito con la massima urgenza e, comunque, non oltre una mezza giornata lavorativa. In tal caso la richiesta potrà avvenire anche telefonicamente da parte del responsabile di Area Tecnica (AT) ed il fax di richiesta sarà in ogni caso inviato appena possibile e riporterà l'ora in cui è stata effettuata la telefonata che farà fede per la decorrenza delle suddette tempistiche.
- 3. Penali:** in caso di ritardo nell'esecuzione verrà applicata una penale, commisurata alle conseguenze del ritardo stesso, compresa fra 25,00 e 250,00 €/giorno di ritardo, fatto salvo il diritto di rivalersi, in caso di maggiori danni subiti.

Le penali eventualmente applicate saranno addebitate da ATAP, previa formale contestazione, con specifica nota di debito la cui liquidazione avverrà mediante deduzione diretta dagli importi fatturati.

Rendicontazione dell'attività svolta:

Il manutentore, al termine di ogni lavoro, provvederà a rilasciare un rapporto di intervento riportante la sede presso cui si è svolto il lavoro, il dettaglio delle ore lavorate suddivise per addetto e l'elenco del materiale utilizzato. Il rapporto dovrà essere convalidato mediante firma del responsabile della dipendenza ATAP.

Prima della fine di ogni mese la ditta aggiudicataria dovrà inviare il consuntivo delle lavorazioni completate, suddiviso per commessa, dettagliando le ore di intervento, i pezzi di ricambio con prezzo lordo e lo sconto applicato ed il relativo netto.

Condizioni di pagamento:

ATAP si impegna ad effettuare il pagamento - tramite bonifico bancario - a trenta giorni data fattura fine mese.

La decorrenza dei trenta giorni, in caso di mancata consegna di qualsiasi documentazione, ove prevista, sarà computata a partire dalla data di ricevimento della stessa.

Termini di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa all' Ufficio Acquisti in C.so G.A. Rivetti n. 8/b Biella, entro e non oltre il 10/12/15 ore 12:00, con indicazione sulla busta "contiene offerta per la manutenzione degli impianti elettrici". La busta dovrà essere inviata, ad esclusivo rischio del mittente, mediante Raccomandata A.R. o agenzia autorizzata al recapito. In alternativa, la busta potrà essere consegnata a mano, all'ufficio acquisti dell'ATAP presso il medesimo indirizzo, (in questo caso verrà rilasciata attestazione di ricevimento).

Non si terrà conto delle offerte pervenute in ritardo, ossia oltre la data e l'ora su indicati. Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale.

All'offerta dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) che deve essere restituita firmata (allegato n. 3)

- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, debitamente compilato e corredato dell'allegato richiesto; (allegato n. 4).
- c) evidenza della formazione del proprio personale ai sensi della norma CEI 11-27 (in particolare evidenza dell'attribuzione delle qualifiche di PES, PAV e PEI del personale che verrà destinato ad operare presso le sedi ATAP)

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione del contratto, a:

- sottoscrivere i documenti di cui agli allegati 1) e 2), costituenti parte integrante del contratto medesimo;
- consegnare il proprio documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- fornire il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile tecnico nonché l'elenco del personale autorizzato ad operare presso le sedi ATAP completo dell'idoneità sanitaria e della formazione professionale .
- in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari):
 - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
 - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto integrerà un'ulteriore clausola risolutiva espressa con la quale le parti si daranno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'aggiudicatario ponga in essere:

- a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) impiego di materiali non di buona qualità;
- e) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- f) ripetute verifiche negative.

Risarcimento del danno

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi anche oltre la misura delle eventuali penali già fissate nel contratto, sempreché tali danni siano stimabili in un importo superiore alle suddette penali.

Altre informazioni: Servizio presso cui richiedere informazioni: A.T.A.P. S.p.A. – Azienda Trasporti Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli - Ufficio Acquisti – C.so G.A. Rivetti n. 8/b Biella, Tel. 0158488411 - fax 015401398 - e-mail segreteria@atapspa.it.


Direttore Generale
(Ing. Sergio Bertella)

Allegati:

- 1) Fac-simile delle condizioni generali di fornitura;
- 2) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. riportante le valutazioni relative ad eventuali costi della sicurezza connessi con l'assunzione di misure specifiche per l'eliminazione o il contenimento di rischi interferenziali; in sede di presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a segnalare ad ATAP eventuali opportunità di integrazioni al suddetto documento, sulla base dell'analisi dei rischi interferenziali;
- 3) informativa sulla privacy.
- 4) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà.

