ATAP S.p.A.

- Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli -

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 238 comma 7 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per la **fornitura di pullover – CIG Z6E19C3FEE**

GENERALITA' ED OGGETTO:

L'ATAP – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli – (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Vercelli e Biella invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per la fornitura di:

- **n. 135 (circa) pullover scollo a "V" con manica**
- **n. 55 (circa) pullover scollo a "V" senza manica**

Composizione: filato 100% pura lana vergine di prima tosa Basolan.
Tessitura: in perno chiuso finezza 12.
Titolo: 2/25.000 ritorto antipilling pettinato.
Confezione al tagliacuci 2 aghi 4 fili – rimaglio con puntino a mano.
Peso: gr. 430/440 con riferimento alla taglia 54.
Colore: blu scuro.
Modello: scollo a "V" con e senza maniche.

CONDIZIONI CONTRATTUALI RICHIESTE:

1. La qualità del prodotto offerto dovrà rispettare strettamente le specifiche di cui alle caratteristiche tecniche dell' allegato n. 4. Le offerte non rispondenti a tali specifiche non saranno prese in considerazione.
   Il colore e la confezione dovranno rispettare strettamente le caratteristiche sopra indicate, riprodotte dal concorrente nel campione consegnato in allegato all'offerta.
   Verrà inviato, ad un Istituto certificato, un campione di stoffa del pullover scelto fra i capi consegnati al momento della fornitura e prelevato in contraddittorio con persona appositamente autorizzata dal fornitore, per effettuare l'analisi comparativa tra quanto dichiarato in sede di offerta (specifica scheda tecnica) e quanto consegnato al momento della fornitura. La spesa per tali analisi è a carico della Ditta aggiudicataria.
   Il prelievo sarà effettuato in contraddittorio, mediante acquisizione di n° 3 campioni di stoffa che saranno numerati e sigillati mediante etichettatura sottoscritta dalle parti; il primo campione sarà inviato, a cura di ATAP, al laboratorio per l'effettuazione delle prove, il secondo sarà consegnato al fornitore, il terzo sarà conservato presso ATAP per eventuali controprove.
   Qualora l'esame del campione attestasse la mancata rispondenza del prodotto consegnato alle specifiche della scheda tecnica allegata all'offerta, si applicherà una penale di importo variabile tra Euro 300,00 ed Euro 1.000,00 a seconda dell'entità della non conformità e fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto nei casi più gravi previsti dagli art. 1453 e 1497 del Codice Civile. In caso di risoluzione ATAP si riserva la facoltà di rivalersi per gli eventuali maggiori danni subiti;
2. taglie: varie (generalmente dalla 40 alla 62 più tre capi su misura). Il numero esatto verrà comunicato al momento del passaggio dell'ordine e con modalità da precisare;
3. consegna: franco magazzino ATAP, tassativa entro e non oltre il 30/09/2016.
   In caso di ritardo sui termini di consegna sopra indicati, di tutto o parte del quantitativo in ordine, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari a €. 100,00 per ciascun giorno di

calendario di ritardo; in caso di mancata consegna parziale la penale sarà riparametrata sulla base del numero di capi mancanti. In caso di ritardo superiore a 30 giorni di calendario si applicherà l'ulteriore penale pari a €. 1.000,00; in tale evenienza, ATAP si riserva inoltre di rifiutare la fornitura e di rivalersi per gli eventuali maggiori danni subiti;

4. i capi dovranno essere etichettati con la scritta "ATAP" di ns. fornitura;
5. considerando che potranno essere effettuate assunzioni per turn-over, nel corso del biennio 2016/2017 verrà richiesta la fornitura di pullover ai nuovi assunti, nel limite massimo del 10% dei quantitativi di fornitura. Il capo pertanto deve essere disponibile per tale periodo e il prezzo deve essere mantenuto invariato sino al 31/12/2017;
6. pagamento: bonifico bancario 30 gg. d.f.f.m.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La presente fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso ottenuto come sommatoria dei prezzi unitari offerti per ogni capo, moltiplicati ciascuno per le rispettive quantità di acquisto, stimate sulla base delle quantità indicate nelle specifiche sopra riportate.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione dell'ordine, a:

- ☑ fornire generalità del referente per la fornitura e della persona autorizzata all'acquisizione in contraddittorio del campione di stoffa per l'analisi;
- ☑ restituire debitamente firmato il modulo relativo alle condizioni generali di fornitura (allegato n. 3);
- ☑ in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto a:
  - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
  - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
  - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

AFFIDAMENTO:

In tutti i casi in cui risulti impossibile perfezionare il contratto o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura per colpa del fornitore, ATAP si riserva di affidare la fornitura alla ditta che seguirà in graduatoria rispetto al provvisorio aggiudicatario.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.:

L'ordine di acquisto integrerà una clausola risolutiva espressa con la quale le parti si danno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile qualora l'aggiudicatario ponga in essere :

a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
d) impiego di materiale non di buona qualità;
e) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
f) ripetute verifiche negative;
g) la qualità delle cose vendute non sia conforme con quanto promesso ovvero non abbia le qualità essenziali per l'uso a cui è destinata ex art. 1497 c.c.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa all' Ufficio Acquisti in C.so G.A. Rivetti n. 8/b Biella, entro e non oltre il **31/05/2016 ore 12:00**, con indicazione sulla busta "contiene offerta pullover". La busta dovrà essere inviata, ad esclusivo rischio del mittente, mediante Raccomandata A.R. o agenzia autorizzata al recapito. In alternativa, la busta potrà essere consegnata a mano, all'ufficio acquisti dell'ATAP presso il medesimo indirizzo, (in questo caso verrà rilasciata attestazione di ricevimento).
Non si terrà conto delle offerte pervenute in ritardo, ossia oltre la data e l'ora su indicati. Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale.

Le offerte pervenute saranno aperte nel corso di una seduta pubblica che si terrà presso la sede sociale di ATAP in C.so G.A. Rivetti 8/B in Biella. ATAP renderà note la data e l'ora della suindicata seduta mediante specifica comunicazione tempestivamente pubblicata sull'apposita pagina del sito internet istituzionale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA:

All'offerta dovranno essere allegati:

a) n. 1 capo confezionato (esclusivamente per la valutazione degli aspetti esteriori quali confezione, cuciture, colore, ecc.);
b) relativa scheda tecnica (che sarà messa a confronto con la scheda allegato n. 4, per riscontro della rispondenza alle specifiche richieste in fatto di composizione del tessuto);
c) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, debitamente compilata e corredata degli allegati richiesti (allegato n. 1);
d) informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) che deve essere restituita debitamente firmata (allegato n. 2);

L'ATAP si riserva la facoltà di non effettuare l'ordine di fornitura o di modificarlo in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

ALTRE INFORMAZIONI:

Servizio presso cui richiedere informazioni: A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli Spa - Ufficio Acquisti – C.so G.A. Rivetti n. 8/b, BIELLA, Tel. 0158488411 - fax 015401398 - e-mail segreteria@atapspa.it.

Il Direttore Generale
(Ing. Sergio Bertella)

All.: - modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà (all. n. 1);
- informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati (all. n. 2);
- condizioni generali di fornitura (all. n. 3);
- n. 1 scheda tecnica (all. n. 4).