

---

**TABELLA 1 - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE SEDI ATAP**
**DEPOSITI DI ALICE CASTELLO - PRAY BIELLESE E VERCELLI:**

**Uffici - disimpegni - corridoi - mense - spogliatoi - magazzini - servizi igienici - punti manutenzione (ed, inoltre, Autostazione di Vercelli e Autorimessa di Alice Castello):**

1. frequenza giornaliera:
  - 1.1. spazzatura di tutti i pavimenti;
  - 1.2. lavaggio pavimenti uffici, mense, spogliatoi;
  - 1.3. svuotamento cestini e contenitori carta;
  - 1.4. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni normative;
  - 1.5. spolveratura scrivanie, arredi, suppellettili e termosifoni/termoconvettori;
  - 1.6. pulizia e disinfezione servizi igienici (sanitari, pavimentazione, arredi);
2. frequenza bisettimanale:
  - 2.1. pulizia a fondo con lavaggio di tutti i pavimenti (escluso rimessa di Alice Castello);
  - 2.2. lavaggio pavimenti punti manutenzione;
  - 2.3. lavaggio e sgrassaggio pavimenti e pareti fosse (Vercelli);
3. frequenza mensile:
  - 3.1. spazzatura e lavaggio del pavimento della rimessa di Alice Castello, da effettuarsi mediante mezzo meccanico;
4. frequenza bimestrale:
  - 4.1. lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni e pulizia piani alti (escluso punti manutenzione);
  - 4.2. lavaggio pareti piastrellate;
  - 4.3. spazzatura aree esterne;
5. frequenza annuale (febbraio):
  - 5.1. lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni dei punti manutenzione;
  - 5.2. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;
6. biennale a richiesta:
  - 6.1. diserbo e taglio siepi aree perimetrali;
7. frequenza annuale (agosto):
  - 7.1. lavaggio tende e veneziane;
8. All'occorrenza (intervento entro un'ora dalla richiesta che potrà essere inoltrata a partire dalle ore 4:00 a.m.):
  - 8.1. servizio sgombero neve e spargimento sale ai piazzali di tutti i depositi più autostazione di Vercelli.

**DEPOSITO DI BIELLA:**

**Palazzina uffici su via Rivetti, Palazzina movimento su via Maggia, manica servizi (Uffici - disimpegni - corridoi - sala turni - sala formazione e sindacale - locali refettorio - spogliatoi - servizi igienici):**

1. frequenza giornaliera:
  - 1.1. spazzatura di tutti i pavimenti;
  - 1.2. lavaggio pavimenti mensa e spogliatoi;
  - 1.3. svuotamento cestini e contenitori carta;
  - 1.4. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni normative;
  - 1.5. spolveratura scrivanie, arredi, suppellettili e termosifoni/termoconvettori;
  - 1.6. pulizia e disinfezione servizi igienici (sanitari, pavimentazione, arredi);
2. frequenza bisettimanale:
  - 2.1. spazzatura e lavaggio delle scale interne;
3. frequenza settimanale:

- 3.1. lavaggio pavimenti;
- 3.2. spazzatura balconi palazzina uffici
- 3.3. spazzatura scala esterna;
- 4. frequenza bimestrale:
  - 4.1. lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni e pulizia piani alti;
  - 4.2. lavaggio pareti piastrelate;
- 5. frequenza annuale (febbraio):
  - 5.1. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;
- 6. frequenza annuale (agosto):
  - 6.1. lavaggio tende e veneziane;
  - 6.2. spazzatura solaio piano palazzina uffici compresa la pulizia dei pannelli solari
  - 6.3. pulizia canali di scarico acque adiacenti ai balconi della palazzina uffici

**DEPOSITO DI BIELLA:**

**Archivi (seminterrato):**

- 1. frequenza annuale (agosto):
  - 1.1. spazzatura a fondo pavimenti e scala;

**DEPOSITO DI BIELLA:**

**Magazzino ricambi:**

- 1. frequenza settimanale:
  - 1.1. spazzatura e lavaggio pavimenti;
- 2. frequenza annuale (febbraio):
  - 2.1. lavaggio pareti finestrate ed infissi interni ed esterni;
  - 2.2. spolveratura scaffali e pulizia piani alti;
  - 2.3. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;

**DEPOSITO DI BIELLA: Officina (comprese fossa di lavorazione e fosse ponti sollevatori):**

- 1. frequenza giornaliera:
  - 1.1. spazzatura di tutti i pavimenti e svuotamento contenitori;
  - 1.2. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni legislative;
- 2. frequenza bisettimanale:
  - 2.1. lavaggio e sgrassaggio pavimenti;
  - 2.2. Pulizia a fondo delle pareti e dei pavimenti delle fosse d'officina;
- 3. frequenza annuale (agosto):
  - 3.1. lavaggio vetri ed infissi interni/esterni compresi i portoni;
  - 3.2. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;
  - 3.3. spolveratura scaffali, pulizia mobilio e macchinari.

**DEPOSITO DI BIELLA:**

**Aree esterne:**

- 1. frequenza quindicinale
  - 1.1. spazzatura area rifornimento carburante, box autolavaggio, area e locali pulizie autobus;
  - 1.2. pulizia colonnine erogazione carburante;
- 2. frequenza mensile (periodo aprile-settembre)
  - 2.1. sfalcio e pulizia aree verdi con smaltimento a cura e carico impresa (comprese aree esterne al deposito al confine con i piazzali di parcheggio veicoli;
  - 2.2. diserbo e rimozione infestanti da piazzali in autobloccanti
- 3. frequenza mensile

- 3.1. spazzatura/aspirazione area rifiuti, aree lavaggio motori lato sud officina
- 3.2. box prefabbricati;
4. frequenza semestrale (primavera e autunno):
  - 4.1. potatura e manutenzione arbusti e aiuole;
  - 4.2. sfalcio prato verde antistante palazzina uffici lungo via Rivetti compresa la pulizia del fosso di scolo acqua piovana lungo la strada, con smaltimento a cura e carico impresa;
5. frequenza annuale (periodo da concordare)
  - 5.1. spazzatura con idoneo mezzo meccanico delle aree di parcheggio (piazzale autobus e veicoli);
6. All'occorrenza (intervento entro un'ora dalla richiesta che potrà essere inoltrata a partire dalle ore 4:00 a.m.):
  - 6.1. servizio sgombero neve
  - 6.2. spargimento sale ai piazzali e marciapiedi perimetrali e di accesso agli edifici.

**UFFICIO DI BIELLA sito presso Atrio Stazione FF.SS. di P.zza S.Paolo:**

1. frequenza bisettimanale:
  - 1.1. spazzatura dei pavimenti;
  - 1.2. svuotamento cestini e contenitori carta;
  - 1.3. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni normative;
  - 1.4. spolveratura scrivanie, arredi, suppellettili e termosifoni/termoconvettori;
2. frequenza bimestrale (in concomitanza con le analoghe attività svolte presso il deposito di Biella):
  - 2.1. lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni e pulizia piani alti;

**PULIZIA VEICOLI PRESSO I DEPOSITI AUTOBUS**

1. frequenza giornaliera (da lunedì a sabato):
  - 1.1. aspirazione accurata e completa del pavimento, compresi angoli, e dei sedili (mediante idonea attrezzatura di tipo industriale);
  - 1.2. lavaggio dei pavimenti;
  - 1.3. spolveratura completa mancorrenti, davanzali, passaruote, cartelli, cassetta indicatori, posto guida, cruscotto, para - sole posto guida, porta estintori, cassette, supporti esistenti;
  - 1.4. pulizia accurata e completa, compresa asciugatura interna, dei cristalli parabrezza e laterali (posto guida). Rimozione macchie e sporco da cristalli laterali zona passeggeri;
  - 1.5. rimozione da tutte le superfici di imbrattamenti vari (es: gomme da masticare).
2. frequenza mensile:
  - 2.1. lavaggio a fondo dei pavimenti, delle parti in carrozzeria interne, mancorrenti, passaruota, cruscotto, davanzali, cartelli pubblicitari, cassette indicatori di linea, estintore e zoccoli, con rimozione di scritte, graffiti, ecc.
  - 2.2. lavaggio accurato del posto guida, smacchiatura e disinfezione (compreso sedile), con impiego di prodotti antiallergici;
  - 2.3. lavaggio a fondo completo ed accurato e disinfezione della parte anteriore e posteriore dei sedili con rivestimento impermeabile (finta pelle, plastica), risciacquo ed asciugatura;

N.B. Limitatamente a 40 veicoli le specifiche della pulizia mensile previste al presente paragrafo 2 dovranno essere svolte con frequenza quindicinale.
3. frequenza annuale da effettuarsi nei mesi di luglio ed agosto:
  - 3.1. lavaggio e stiratura tendine ed appoggiatesta;
  - 3.2. lavaggio a fondo completo ed accurato dei cieli, risciacquatura, asciugatura;
  - 3.3. lavaggio a fondo ed accurato dei sedili in panno, risciacquo, asciugatura e smacchiatura.

### **NORME SPECIFICHE**

*La voce “pavimenti” deve intendersi comprensiva della superficie delle scale, pianerottoli e in generale delle superfici calpestabili.*

*La pulizia dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica.*

*La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti (compresi le fotocopiatrici) e con particolare attenzione ai davanzali delle finestre.*

***Le attività su superfici/aree oltre i 2 mt. dal piano pavimento devono essere effettuate mediante l’ausilio di opere provvisionali/attrezzature idonee e conformi alla normativa vigente***

***Lo sgombero neve e lo spargimento del sale deve essere effettuato mediante l’utilizzo di idonea attrezzatura industriale adeguatamente dimensionata in relazione alla superficie delle aree oggetto di intervento.***

**TABELLA 2 - AUTOBUS - AUTOVETTURE - AUTOCARRI DI SERVIZIO PREVISTI NEL SERVIZIO DI "PULIZIA INTERNA" PRESSO I DEPOSITI AZIENDALI:**

**Al fine di consentire un'adeguata stima degli impegni del servizio di PULIZIA MENSILE E ANNUALE**, di seguito sono riportati il numero e la dislocazione degli autobus attualmente disponibili al servizio.

DEPOSITO	AUTOBUS	AUTOVETTURE ED AUTOCARRI
BIELLA	78	11
ALICE CASTELLO	33	1
PRAY BIELLESE	40	2
VERCELLI	40	1

**NB: Al fine di consentire un'adeguata stima degli impegni del servizio di PULIZIA GIORNALIERA rivolto agli automezzi si precisa che:**

- nel periodo invernale (10/09 – 10/06) gli autobus impiegati effettivamente in servizio dal lunedì al sabato sono circa 143 (più o meno il 10%);
- nel periodo estivo (11/06 – 31/07) gli autobus impiegati effettivamente in servizio dal lunedì al sabato sono circa 85 (più o meno il 10%);
- nel mese di agosto (01/08 – 25/08) gli autobus impiegati effettivamente in servizio dal lunedì al sabato sono circa 50 (più o meno il 10%);
- le autovetture e gli autocarri saranno sottoposti a pulizia con periodicità mensile seguendo le specifiche tecniche previste per la frequenza giornaliera e mensile (punti 1 e 2 del paragrafo "Pulizia veicoli presso i depositi autobus").

Il 50% dei veicoli sarà a disposizione, per le operazioni di pulizia interna dalle ore 6 alle ore 14.

Il 50% restante dei veicoli sarà a disposizione, per la pulizia interna dalle ore 14 alle ore 22.

I quantitativi dei veicoli messi a disposizione potranno variare del 10% in più od in meno.

**NORME SPECIFICHE**

1. Nuovi acquisti, alienazioni o spostamenti di veicoli potranno portare a limitate variazioni ai quantitativi indicati in tabella 2 (non oltre un massimo del 20% del totale assegnato globalmente per Deposito), senza modifica del corrispettivo contrattuale.
2. Nel rispetto dei quantitativi riportati nelle tabelle 1 e 2 (e considerato quanto espresso al precedente punto), i programmi giornalieri di pulizia potranno subire, per esigenze di servizio e ad insindacabile giudizio dei responsabili ATAP, alcune variazioni: in particolare ATAP potrà richiedere che vengano eseguite talune operazioni, tra quelle indicate nella tabella 1, in luogo di altre programmate.
3. I prodotti che la ditta affidataria ritenesse di adoperare in operazioni di pulizia non dovranno minimamente compromettere i materiali su cui vengono impiegati; in particolare non è consentito l'uso di materiali o attrezzi che righino anche minimamente le superfici trattate, l'uso di prodotti abrasivi (pomice ecc.) e corrosivi (soda ecc.).