

## ATAP S.p.A.

### Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli

C.so G.A. Rivetti, 8/b – 13900 Biella

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, per **manutenzione degli impianti antintrusione e TVCC presso le sedi ATAP S.p.A. per il triennio 2019/2021 – CIG Z65250C6D7.**

#### Generalita' ed oggetto:

L'A.T.A.P. Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A. (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Vercelli e Biella invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per la **manutenzione degli impianti antintrusione e TVCC presso le sedi ATAP per il triennio 2019/2021.**

#### 1. Oggetto del servizio

Il presente affidamento comprende la manutenzione "full service", programmata e su richiesta, degli impianti antintrusione e TVCC installati presso le sedi ATAP.

Il servizio dovrà essere reso presso i depositi aziendali ATAP di:

Biella C.so G.A. Rivetti, 8/b  
Alice Castello Via Don Caffaro, 4  
Pray Biellese Via Biella, 21  
Vercelli C.so Gastaldi, 16  
Biglietteria Piazza San Paolo Biella

Le caratteristiche e i componenti degli impianti oggetto della manutenzione, nonché l'elenco delle attività da effettuarsi in occasione delle manutenzioni programmate, sono riportati nell'allegato n. 5.

ATAP consegna gli impianti nello stato di fatto in cui si trovano; il manutentore prima di formulare l'offerta è tenuto a segnalare eventuali attività preventive che ritenga necessarie per garantire la piena funzionalità degli stessi.

Tutti i rifiuti prodotti durante l'espletamento delle attività devono essere ritirati e smaltiti dalla ditta aggiudicataria.

#### 2. Tempistiche di intervento e relative modalita' di richiesta:

- i. **Manutenzioni programmate:** ATAP richiederà gli interventi, di cui all'allegato n. 5, mediante fax, sul quale sarà riportata la scadenza dell'effettuazione dei lavori e della consegna dell'eventuale documentazione, se prevista a corredo. Preavviso minimo da parte di ATAP: quindici giorni di calendario.
- ii. **Interventi a seguito di guasti:** ATAP richiederà gli interventi mediante fax e gli stessi dovranno essere completati entro due giornate lavorative (salvo ove non diversamente specificato). Si precisa che, nel caso in cui, a insindacabile giudizio dei responsabili ATAP, si dovesse essere in presenza

di blocco di attività improcrastinabili, l'intervento dovrà essere garantito con la massima urgenza e, comunque, non oltre una mezza giornata lavorativa.

- iii. **Interventi in emergenza:** I responsabili ATAP individuati come referenti dal "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i." richiederanno gli interventi telefonicamente ed il sistema dovrà essere ripristinato almeno provvisoriamente entro le 12 ore dalla chiamata. Il ripristino delle complete funzionalità dell'impianto dovrà avvenire con le tempistiche previste per gli interventi a seguito di guasti.

#### Ripristini:

le manutenzioni programmate e i ripristini conseguenti ad interventi per guasti od in emergenza, dovranno avvenire in accordo alle tempistiche riportate nel precedente paragrafo e potranno realizzarsi anche mediante l'installazione provvisoria di apparecchiature "muletto", a condizione che le stesse garantiscano le medesime funzionalità di quelle originali.

#### Rendicontazione dell'attività svolta:

Il manutentore, al termine di ogni lavoro, provvederà a rilasciare apposito rapporto di intervento riportante la conclusione dello stesso e l'evidenza del ripristino della completa funzionalità del sistema. Il rapporto dovrà essere convalidato mediante firma del responsabile della dipendenza ATAP.

### **3. Corrispettivo offerto**

L'offerta dovrà essere formulata indicando l'importo triennale di un canone omnicomprensivo che si intenderà riferito all'assistenza completa "on site", relativa sia alla manutenzione programmata che a quella su richiesta, e alla reperibilità 24h su 24h per interventi in emergenza, riferite a tutte le sedi Atap.

Tale canone resterà invariato per tutta la durata triennale del contratto.

Dovrà inoltre essere specificato il corrispettivo per ogni sede, in quanto lo stesso verrà dedotto in caso di riduzione del numero dei depositi contrattualizzati.

Nel canone offerto si intende compreso il costo per il ripristino della completa funzionalità dell'impianto i cui oneri di intervento ordinari e straordinari, sia per quanto concerne la manodopera che i componenti e/o parti di ricambio sono a totale carico del fornitore, in tutti i casi tranne che per quelli derivanti da incendio, sovratensione, scariche elettriche, atti vandalici o appurata negligenza del personale ATAP.

### **4. Valore dell'appalto:**

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 si rende noto che il valore stimato del presente appalto, per l'intera durata prevista, è pari ad € 11.000,00.

### **5. Termini di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Acquisti in C.so G.A. Rivetti n. 8/b Biella, entro e non oltre il 19/10/18 ore 12:00, con indicazione sulla busta "contiene offerta per la manutenzione degli impianti antintrusione e TVCC".

Il plico dovrà essere inviato, ad esclusivo rischio del mittente, mediante Raccomandata A.R. o agenzia autorizzata al recapito. In alternativa, la busta potrà essere consegnata a mano, all'ufficio acquisti dell'ATAP presso il medesimo indirizzo, (in questo caso verrà rilasciata attestazione di ricevimento).

**Non si terrà conto delle offerte pervenute in ritardo, ossia oltre la data e l'ora su indicati. Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale.**

Il plico d'offerta dovrà contenere 2 buste, entrambe chiuse, sulle quali dovranno essere riportate rispettivamente le seguenti indicazioni:

- prima busta denominata "Busta A – Documentazione amministrativa";
- seconda busta denominata "Busta B – Offerta Economica".

All'interno della "Busta A – Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, debitamente compilata e corredata dell'allegato richiesto (allegato n. 4).;
- b) DGUE in formato elettronico. A seguito dell'entrata in vigore, a decorrere dallo scorso 18 aprile, dell'obbligo di presentazione del DGUE in formato elettronico, il concorrente dovrà compilare e presentare su apposito supporto elettronico il suddetto documento, il cui modello è reso disponibile ai concorrenti in allegato alla presente su file in formato .doc (allegato 6).

Il documento, da compilarsi secondo le istruzioni di seguito riportate, dovrà successivamente essere salvato su supporto informatico in formato pdf. nativo ed inserito all'interno della busta unitamente a tutti gli altri documenti facenti parte della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Il suddetto file dovrà peraltro essere sottoscritto ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che la Ditta concorrente dovrà provvedere a compilare tutti i campi che, sul Modello di DGUE elettronico trasmesso in allegato alla presente, non risulteranno essere stati annullati mediante barratura.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

- L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE);

A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all'art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:

- a) titolare per l'impresa individuale;
- b) soci per la società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
- d) per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
- e) per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;
- f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;

Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, con la sottoscrizione del DGUE il sottoscrittore dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che, anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti da a) a f) suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

- L'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. Il DGUE dovrà riportare fra l'altro le seguenti

informazioni (mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE): CCIAA di riferimento, numero e data di iscrizione REA, durata della società, forma giuridica dell'impresa.

- ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dichiarazione (compilazione campi presenti nella Parte IV Sezione C punto 1b.) che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l'impresa ha effettuato forniture o acquisito ordini mediante per importi annui almeno corrispondenti al valore di fornitura stimato nel presente bando (mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE). Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività. **All'autocertificazione dovrà essere allegata almeno un'attestazione di buon esito di fornitura rilasciata da cliente per un importo che sia corrispondente al 90% del valore stimato di gara**.
- c) informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) che deve essere restituita firmata (allegato n. 3).

All'interno della "Busta B – Offerta Economica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Offerta economica, secondo la formulazione indicata al paragrafo 3, sottoscritta dal legale rappresentante oppure da procuratore speciale, in tal caso va prodotta in allegato anche la relativa procura, avendo cura di indicare sia in lettere sia in cifre il valore dell'offerta. In caso di difformità fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà tenuto valido l'importo espresso in lettere;
- b) Copia della carta di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto l'offerta economica.

Le offerte pervenute saranno aperte nel corso di una seduta pubblica che si terrà presso la sede sociale di ATAP in C.so G.A. Rivetti 8/B in Biella. ATAP renderà note la data e l'ora della suindicata seduta mediante specifica comunicazione tempestivamente pubblicata sull'apposita pagina del sito internet istituzionale.

## 6. Aggiudicazione:

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso.

ATAP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ATAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Potrà darsi luogo ad aggiudicazione, anche nel caso in cui al confronto concorrenziale partecipi una sola impresa, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo.

In tutti i casi in cui risulti impossibile perfezionare il contratto o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura per colpa del fornitore, ATAP si riserva di affidare la fornitura alla ditta che seguirà in graduatoria.

L'ATAP si riserva la facoltà di non effettuare l'ordine di fornitura o di modificarlo in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione del contratto, a:

- sottoscrivere i documenti di cui agli allegati 1) e 2), costituenti parte integrante del contratto medesimo;
- consegnare il proprio documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- fornire il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile tecnico nonché l'elenco del personale autorizzato ad operare presso le sedi ATAP completo dell'idoneità sanitaria e della formazione professionale;
- in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari):
  - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non

- esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
- comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
  - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

## 7. Penali:

in caso di ritardo nel ripristino degli impianti, sulla base delle tempistiche di cui sopra, possono essere applicate, ad insindacabile giudizio di ATAP, le seguenti penali:

- I. Manutenzioni programmate:** € 50,00 per ogni giorno continuativo di ritardo che verrà conteggiato a partire dalla scadenza prevista sulla richiesta;
- II. Interventi a seguito di guasti:** € 50,00 per ogni giorno continuativo di ritardo che verrà conteggiato a partire dalle scadenze previste dalle tempistiche di intervento;
- III. Interventi in emergenza:** € 15,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto al mancato ripristino della funzionalità dell'impianto;

fino a un massimo di € 1.000, fatto salvo il diritto per ATAP di rivalersi anche oltre l'importo delle penali già emesse, in caso di maggiori danni subiti.

Le penali eventualmente applicate saranno addebitate da ATAP, previa formale contestazione, con specifica nota di debito la cui liquidazione avverrà mediante deduzione diretta dagli importi fatturati. Con l'accettazione dell'ordine di fornitura l'affidatario del servizio approva esplicitamente anche quanto previsto al presente paragrafo.

## 8. Condizioni di fatturazione e pagamento:

Il canone di manutenzione dovrà essere fatturato in rate trimestrali ed ATAP si impegna ad effettuare il pagamento - tramite bonifico bancario - a trenta giorni data fattura fine mese.

La decorrenza dei trenta giorni, in caso di mancata consegna di qualsiasi documentazione, ove prevista, sarà computata a partire dalla data di ricevimento della documentazione mancante.

## 9. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto integrerà un'ulteriore clausola risolutiva espressa con la quale le parti si daranno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'aggiudicatario ponga in essere :

- a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) impiego di materiali non di buona qualità;
- e) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- f) ripetute verifiche negative;

## 10. Risarcimento del danno

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi anche oltre la misura delle eventuali penali già fissate nel contratto, sempreché tali danni siano stimabili in un importo superiore alle suddette penali.

## 11. Recesso

In corso di fornitura l'ATAP si riserva di recedere dal contratto o di ridurre il numero di depositi contrattualizzati, in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti.

### Altre informazioni:

La valutazione economica dei costi dovuti alla gestione delle interferenze ha un valore pari a zero in quanto i rischi da interferenza tra le lavorazioni risultano eliminati/contenuti attraverso l'applicazione delle sole misure organizzative individuate nel DUVRI.

Durante lo svolgimento di attività presso le sedi ATAP non è pertanto previsto l'utilizzo di attrezzature, strumenti e dispositivi di protezione individuale o collettiva, a carico dell'Appaltatore, integrativi rispetto a quanto già in dotazione per il contenimento dei rischi specifici dell'attività svolta dall'impresa interveniente.

Servizio presso cui richiedere informazioni: A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli Spa - Ufficio Acquisti – C.so G.A. Rivetti, 8/b, BIELLA - PEC: atapsa@cert.atapsa.it

ds  
Il Direttore Generale  
(Ing. Sergio Bertella)



Allegati:

- 1) Fac-simile delle condizioni generali di fornitura;
- 2) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. riportante le valutazioni relative ad eventuali costi della sicurezza connessi con l'assunzione di misure specifiche per l'eliminazione o il contenimento di rischi interferenziali; in sede di presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a segnalare ad ATAP eventuali opportunità di integrazioni al suddetto documento, sulla base dell'analisi dei rischi interferenziali;
- 3) informativa sulla privacy.
- 4) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà.
- 5) Elenco impianti e manutenzioni programmate.
- 6) Modello DGUE in formato elettronico.