

ATAP S.p.A.
Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli
C.so G.A. Rivetti, 8/b – 13900 Biella

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di **controllo e manutenzione presidi antincendio per il triennio 2019/2021 – CIG ZC8250C70D.**

1. Generalita' ed oggetto

L'A.T.A.P. Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Biella e Vercelli invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per il servizio di controllo e manutenzione dei presidi antincendio per il triennio 2019/2021 come previsto dalle disposizioni di legge in vigore.

I servizi di cui sopra saranno effettuati presso le seguenti dipendenze aziendali:

- sede di Biella – Corso G.A. Rivetti, 8/b,
- deposito di Vercelli – Corso Gastaldi 16,
- deposito di Alice Castello (VC) – Via Don Caffaro 4,
- deposito di Pray Biellese (BI) – Via Biella 21,
- Biglietteria di Biella Piazza San Paolo

e specificatamente riguarderanno:

- Controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria degli idranti;
- Controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori a bordo degli autobus e nelle postazioni fisse;
- Sostituzione secondo le scadenze previste dalle normative in vigore dei presidi antincendio

L'intervento dovrà comprendere la mano d'opera e la fornitura dei materiali e/o dei ricambi necessari. Nella sostituzione degli estintori dovrà essere a cura del fornitore l'eventuale adeguamento dei sistemi di ritenuta o sostegno dei dispositivi, in particolare per quelli a bordo veicolo.

L'ubicazione e la consistenza degli impianti, alla data dell'appalto, è riportata nella seguente tabella:

			Biella e ufficio Biglietteria	Alice C.	Pray B.se	Vercelli	TOTALE
Idranti	totali		14	2	6	3	25
Estintori postazione fissa	CO ₂	Kg 5	5	-	-	-	5
	polv.	Kg 6	28	14	23	8	73
	polv.	Kg 9	3	-	-	-	3
	polv.	Kg 3	-	-	-	1	1
	totali		36	14	23	9	82
Estintori su autobus e scorte	polv.	Kg 2	4	-	-	6	10
	polv.	Kg 3	7	-	2	2	11
	polv.	Kg 6	85	35	38	38	196
	Polv.	Kg 9	3				3
	Polv.	Kg 12	1				1
	CO ₂	Kg 5	2				2
	Schiuma	lt 6	5				5
	totali		107	35	40	46	228

Durante il corso della fornitura potranno intervenire variazioni sul luogo di effettuazione degli interventi, in ragione di eventuali trasferimenti di sedi ATAP o modifiche nella dislocazione dei veicoli correlate con esigenze di servizio, senza che ciò debba comportare revisioni dei termini economici delle forniture.

Il numero degli idranti potrà variare a seguito di modifiche strutturali delle sedi fino al $\pm 20\%$ senza che vengano modificati i termini contrattuali; il numero e la tipologia degli estintori potrà variare, a seguito sia di modifiche strutturali e/o di parco autobus, fino al $\pm 10\%$, sia nella dislocazione fra i vari depositi, senza che vengano modificati i termini contrattuali.

2. Tempi e Modalità per l'effettuazione e il controllo dei lavori

Gli interventi sugli estintori e sugli idranti dovranno essere effettuati nei tempi indicati nello scadenziario fornito preventivamente da ATAP e, comunque, entro il mese di scadenza riportato nello scadenziario. Al termine del proprio intervento l'aggiudicatario dovrà provvedere a riportare sulle apposite schede gli interventi eseguiti, entro il 10 febbraio per il primo semestre ed entro il 10 agosto per il secondo semestre, trasmettendoli ai referenti ATAP per il controllo. Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.M. 10/03/98, al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e alle norme UNI 9994 (rev. nov. 2003) per gli estintori, UNI EN 671-3 e UNI 10779 per gli idranti. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente autorizzati e dovranno essere registrati a parte.

3. Garanzia

Per ogni singolo intervento straordinario la Ditta aggiudicataria, con la stessa emissione della fattura, presta di volta in volta garanzia contro difetti di esecuzione e/o dei materiali forniti direttamente, per un periodo minimo di sei mesi dalla data della rispettiva fattura, a meno che non sia previsto, dalla casa costruttrice e/o fornitrice e/o a norma di codice civile, un maggior periodo; in questi casi la garanzia si intenderà estesa a tale maggior periodo. La garanzia dovrà coprire anche eventuali "vizi occulti", riguarderà sia i singoli componenti che gli eventuali "complessivi": Tale garanzia si intende estesa anche agli inconvenienti manifestati dopo l'accettazione dei lavori.

4. Oneri della ditta fornitrice

Non è consentito l'uso delle attrezzature ATAP.

L'onere della fornitura degli utensili e delle attrezzature da utilizzare per l'esecuzione delle attività, di cui al presente appalto, nonché dei materiali di ricambio e di quanto altro necessario allo svolgimento delle attività, è a totale carico dell'aggiudicatario.

5. Obblighi dell'ATAP

A fronte di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ATAP riconoscerà alla Ditta aggiudicataria i corrispettivi previsti.

Sarà a carico dell'ATAP, limitatamente alle specifiche necessità lavorative e verificando che non si determinino inutili sprechi, la fornitura di acqua potabile, energia elettrica ed aria compressa che potranno essere prelevate dai punti di consegna esistenti all'interno dei depositi, officine ed uffici.

6. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata esplicitando, per ogni singola attività, il prezzo unitario al netto dell'I.V.A.:

1. Controllo e verifica semestrale (UNI 10779) per ciascun idrante: euro;
Controllo e manutenzione annuale (UNI EN 671-3), comprensivo di controllo e verifica semestrale, per ciascun idrante: euro

2.

	Sorveglianza e controllo semestrale	Revisione	Collaudo	Ricarica	Fornitura
Estintore a polvere kg 2					
Estintore a polvere kg 3					
Estintore a polvere kg 6					
Estintore a polvere kg 9					
Estintore a polvere kg 12					
Estintore a CO ₂ kg 5					
Estintore a schiuma lt 6					

3. Sostituzione, in occasione della scadenza della revisione triennale e comunque entro il 23/03/2021, degli estintori a polvere presenti a bordo veicolo con nuovi estintori a schiuma in accordo a quanto previsto dalla circolare del ministero del 23/03/2018 prot. 6575. Per ciascun nuovo estintore: euro.....

Gli estintori sostituiti dovranno essere ritirati dalla ditta aggiudicataria.

Dovrà essere inoltre allegato:

- il listino prezzi per la sostituzione di eventuali pezzi di ricambio per ciascun presidio antincendio compreso nell'elenco (comprensivo di pezzi di ricambio e manodopera);
- il costo orario, onnicomprensivo della manodopera, per eventuali altri interventi di riparazione.

Di seguito si fornisce l'elenco di alcuni ricambi (prezzi comprensivi di manodopera):

- sostituzione manichetta estintore polvere kg. 6: euro
- sostituzione manichetta estintore polvere kg. 9/12: euro
- sostituzione valvola estintore kg. 6 euro
- sostituzione manometro estintore polvere kg. 6/9/12: euro
- pressurizzazione estintore: euro
- sostituzione manichetta m. 20 e raccordo idrante UNI 45: euro
- sostituzione manichetta m. 20 e raccordo idrante UNI 70: euro
- Sostituzione lancia per idrante UNI 45: euro
- Sostituzione lancia per idrante UNI 70: euro
- Sostituzione cassetta per estintore: euro
- Sostituzione cassetta per idrante UNI 45: euro
- Sostituzione cassetta per idrante UNI 70: euro
- costo orario onnicomprensivo della manodopera, ivi compreso il diritto di chiamata e ogni ulteriore onere relativo ai costi di trasferimento (esclusi interventi previsti in listino e comprensivi della manodopera stessa): euro/ora

Eventuali ulteriori ricambi che si rendessero necessari in fase di controllo, dovranno essere quotati in sede di consuntivazione e comunque preventivamente all'emissione della fattura.

Le frequenze previste per le singole attività durante il triennio di affidamento, così come di seguito riportate, sono puramente indicative ed hanno valore per il solo calcolo dei prezzi offerti da ciascun concorrente ai fini dell'aggiudicazione sono le seguenti.

Estintori (autobus + fissi):

- n. 6 controlli semestrali su tutti gli estintori;
- n. 1 revisione su tutti gli estintori fissi;
- n. 1 collaudo per il 25% degli estintori fissi (arrotondando all'unità più vicina);
- sostituzione di n. 200 estintori a bordo veicolo con nuovi estintori a schiuma.

Idranti:

- n. 3 verifiche semestrali su tutti gli idranti;
- n. 3 verifiche annuali (comprensive di verifica semestrale) su tutti gli idranti.

7. Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato del presente appalto, per l'intera durata prevista è pari ad € 20.000,00.

8. Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Acquisti in C.so G.A. Rivetti n. 8/b Biella - entro le ore 12:00 del giorno 19/10/2018, con indicazione sulla stessa "contiene offerta per controllo e manutenzione presidi antincendio".

La busta dovrà essere inviata, ad esclusivo rischio del mittente, mediante Raccomandata A.R. o agenzia autorizzata al recapito. In alternativa, la busta potrà essere consegnata a mano, all'ufficio acquisti dell'ATAP presso il medesimo indirizzo, (in questo caso verrà rilasciata attestazione di ricevimento).

Non si terrà conto delle offerte pervenute in ritardo, ossia oltre la data e l'ora su indicati. Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale.

Il plico d'offerta dovrà contenere 2 buste, entrambe chiuse, sulle quali dovranno essere riportate rispettivamente le seguenti indicazioni:

- prima busta denominata "Busta A – Documentazione amministrativa";
- seconda busta denominata "Busta B – Offerta Economica".

All'interno della "Busta A – Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, debitamente compilato e corredato dell'allegato richiesto; (allegato n. 4);
- b) DGUE in formato elettronico. A seguito dell'entrata in vigore, a decorrere dallo scorso 18 aprile, dell'obbligo di presentazione del DGUE in formato elettronico, il concorrente dovrà compilare e presentare su apposito supporto elettronico il suddetto documento, il cui modello è reso disponibile ai concorrenti in allegato alla presente su file in formato .doc (allegato 5).

Il documento, da compilarsi secondo le istruzioni di seguito riportate, dovrà successivamente essere salvato su supporto informatico in formato pdf. nativo ed inserito all'interno della busta unitamente a tutti gli altri documenti facenti parte della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Il suddetto file dovrà peraltro essere sottoscritto ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che la Ditta concorrente dovrà provvedere a compilare tutti i campi che, sul Modello di DGUE elettronico trasmesso in allegato alla presente, non risulteranno essere stati annullati mediante barratura.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

- L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE);
A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all'art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:
 - a) titolare per l'impresa individuale;

- b) soci per la società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
- d) per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
- e) per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;
- f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;

Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, con la sottoscrizione del DGUE il sottoscrittore dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che, anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti da a) a f) suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

- L'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. Il DGUE dovrà riportare fra l'altro le seguenti informazioni (mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE): CCIAA di riferimento, numero e data di iscrizione REA, durata della società, forma giuridica dell'impresa.
 - ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dichiarazione (compilazione campi presenti nella Parte IV Sezione C punto 1b.) che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l'impresa ha effettuato forniture o acquisito ordini mediamente per importi annui almeno corrispondenti al valore di fornitura stimato nel presente bando. (Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività). **All'autocertificazione dovrà essere allegata almeno un'attestazione di buon esito di fornitura rilasciata da cliente per un importo che sia corrispondente al 90% del valore stimato di gara**.
- c) informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) che deve essere restituita firmata dal legale rappresentante (allegato n. 3).

All'interno della "Busta B – Offerta Economica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Offerta economica, secondo la formulazione indicata al paragrafo 6, sottoscritta dal legale rappresentante oppure da procuratore speciale, in tal caso va prodotta in allegato anche la relativa procura, avendo cura di indicare sia in lettere sia in cifre il valore dell'offerta. In caso di difformità fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà tenuto valido l'importo espresso in lettere;
- b) Copia della carta di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto l'offerta economica.

9. Aggiudicazione

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso.

Tale prezzo verrà calcolato come sommatoria dei prodotti ottenuti fra le quantità riportate nella tabella di cui all'art. 1 (generalità ed oggetto) del presente bando, i costi unitari offerti di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 6 (offerta economica) e le frequenze previste per le singole attività secondo i valori riportati all'art. 6 del presente bando.

Le offerte pervenute saranno aperte nel corso di una seduta pubblica che si terrà presso la sede sociale di ATAP in C.so G.A. Rivetti 8/B in Biella. ATAP renderà note la data e l'ora della suindicata seduta mediante specifica comunicazione tempestivamente pubblicata sull'apposita pagina del sito internet istituzionale.

ATAP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ATAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Potrà darsi luogo ad aggiudicazione, anche nel caso in cui al confronto concorrenziale partecipi una sola impresa, la cui offerta sia ritenuta congrua e valida sotto ogni profilo.

In tutti i casi in cui risulti impossibile perfezionare il contratto o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura per colpa del fornitore, ATAP si riserva di affidare la fornitura alla ditta che seguirà in graduatoria.

L'ATAP si riserva la facoltà di non effettuare l'ordine di fornitura o di modificarlo in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione del contratto, a:

- sottoscrivere i documenti di cui agli allegati 1) e 2), costituenti parte integrante del contratto medesimo;
- consegnare il proprio documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- fornire il nominativo ed il recapito telefonico del referente nonché l'elenco del personale autorizzato ad operare presso le sedi ATAP completo dell'idoneità sanitaria e della formazione professionale;
- in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari):
 - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
 - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

10. Modalità d' intervento

Per quanto riguarda le prestazioni effettuate si precisa che il controllo e la valutazione della regolare esecuzione delle prestazioni, sia per modalità che nei tempi stabiliti, saranno affidate al personale ATAP all'uopo indicato, con facoltà di contestare direttamente ai responsabili della ditta aggiudicataria le prestazioni male eseguite o non eseguite affatto e comunque tutte le inadempienze riscontrate.

Tali inadempienze o mancanze saranno evidenziate tramite la rimissione delle relative schede di scadenza. La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare immediatamente gli interventi non accettati da ATAP.

In caso di ripetute o gravi inadempienze l'ATAP si riserva di risolvere il contratto senza che ciò dia luogo ad avanzare alcun diritto di risarcimento o altre pretese da parte della Ditta aggiudicataria.

Con un preavviso minimo di una settimana la ditta dovrà comunicare, ai referenti ATAP, le date in cui intende effettuare gli interventi oltre una indicazione del tempo previsto per la loro completa esecuzione.

11. Penali

Nelle ipotesi in cui le prestazioni lavorative stabilite nel capitolato tecnico vengano male eseguite o non eseguite affatto e comunque per ogni inadempienza o negligenza grave commessa dall'impresa aggiudicataria nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ATAP si

riserva di applicare una penale pari ad Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze previste per le operazioni periodiche o per ritardi rispetto ad interventi richiesti per la manutenzione straordinaria e finalizzati alla eliminazione di inconvenienti di qualsiasi natura, sino ad un massimo di € 2.000,00.

Qualora le inadempienze siano gravi (inutilizzabilità degli impianti o dei mezzi) o ripetute oppure allorché l'importo delle penali applicate raggiunga in un anno il 10% dell'importo globale della fornitura, l'ATAP avrà la facoltà, previa notifica scritta all'impresa, di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la facoltà di affidare la fornitura a terzi in danno dell'Impresa, salva l'applicazione delle penali prescritte, e sempre impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni e delle maggiori spese derivanti.

Le penali eventualmente applicate saranno addebitate da ATAP, previa formale contestazione, con specifica nota di debito la cui liquidazione avverrà mediante deduzione diretta dagli importi fatturati, senza nessuna ulteriore necessità di conferma o autorizzazione. Con l'accettazione dell'ordine di fornitura l'affidatario del servizio approva esplicitamente anche quanto previsto al presente paragrafo.

La liquidazione della fattura relativa alla fornitura soggetta a penalità avverrà solo successivamente all'emissione della suddetta nota di credito.

12. Decorrenza e durata del contratto, fatturazione e condizioni di pagamento

Il contratto decorre dal 1° gennaio 2019 ed ha la durata di anni 3 (tre).

La fatturazione deve avvenire dettagliando gli interventi eseguiti per singolo deposito, con l'indicazione degli importi unitari.

Per gli interventi di "manutenzione straordinaria" il costo del materiale utilizzato sarà determinato dal listino ricambi presentato con l'offerta, il costo della mano d'opera sarà rilevato dall'offerta presentata.

Si precisa che l'ATAP non potrà regolarizzare e successivamente porre in pagamento le fatture pervenute prive dei dati di cui sopra.

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per i servizi prestati ed i materiali utilizzati nel primo anno di validità del contratto, e potranno essere soggetti a revisione solo all'inizio del secondo anno in misura corrispondente alle variazioni registrate dall'indice di rilevazione dei prezzi al consumo ISTAT FOI pubblicato sulla G.U.R.I. nel mese di dicembre.

La revisione dei prezzi dovrà essere richiesta dalle parti, mediante lettera raccomandata A.R., da inviarsi almeno due mesi prima della scadenza dell'anno di validità in corso; l'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

ATAP si impegna ad effettuare il pagamento - tramite bonifico bancario - a trenta giorni data fattura fine mese, a seguito di visto dei competenti uffici che dovranno dichiarare l'esatto adempimento delle prestazioni o gli inadempimenti riscontrati.

13. Subappalto

La Ditta aggiudicataria, salvo esplicita e motivata richiesta con conseguente autorizzazione da parte dell'ATAP, è tenuta ad eseguire direttamente il lavoro; è pertanto vietata la cessione parziale o totale della fornitura oggetto del presente contratto.

14. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto integrerà un'ulteriore clausola risolutiva espressa con la quale le parti si danno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'aggiudicatario ponga in essere:

a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) impiego di materiali non di buona qualità;
- e) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- f) ripetute verifiche negative.

15. Risarcimento del danno

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi anche oltre la misura delle eventuali penali già fissate nel presente accordo, sempreché tali danni siano stimabili in un importo superiore alle suddette penali.

16. Recesso

In corso di fornitura ATAP si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di ridurre la quantità complessiva prevista (oltre i margini di variazione indicati all'art.1), in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

17. Altre informazioni:

La valutazione economica dei costi dovuti alla gestione delle interferenze ha un valore pari a zero in quanto i rischi da interferenza tra le lavorazioni risultano eliminati/contenuti attraverso l'applicazione delle sole misure organizzative sopra individuate.

Durante lo svolgimento di attività presso le sedi ATAP non è pertanto previsto l'utilizzo di attrezzature, strumenti e dispositivi di protezione individuale o collettiva, a carico dell'Appaltatore, integrativi rispetto a quanto già in dotazione per il contenimento dei rischi specifici dell'attività svolta dall'impresa interveniente.

Servizio presso cui richiedere informazioni: A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli Spa - Ufficio Acquisti – C.so G.A. Rivetti, 8/b, BIELLA - PEC: atapsa@cert.atapsa.it


Direttore Generale
(Ing. Sergio Bertella)

Allegati:

- 1) Fac-simile delle condizioni generali di fornitura;
- 2) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. riportante le valutazioni relative ad eventuali costi della sicurezza connessi con l'assunzione di misure specifiche per l'eliminazione o il contenimento di rischi interferenziali; in sede di presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a segnalare ad ATAP eventuali opportunità di integrazioni al suddetto documento, sulla base dell'analisi dei rischi interferenziali;
- 3) informativa sulla privacy.
- 4) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà.
- 5) Modello DGUE in formato elettronico.